

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Nr C.R.UM /2006

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP Regon KRS

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu kompleksu sportowego wraz z budową budynku socjalnego przy boisku sportowym na osiedlu Kasztanowym w Załomiu” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowej dla zagospodarowania terenu kompleksu sportowego wraz z budową budynku socjalnego przy boisku sportowym na osiedlu Kasztanowym w Załomiu.
2. Dokumentację projektową należy wykonać na podstawie koncepcji projektowej pt.: „Projekt koncepcyjny budynku socjalno-gospodarczego dla Klubu Sportowego JEZIORAK i Rady Osiedla Kasztanowe” opracowanej przez arch. Urszulę Łabusiewicz w grudniu 2005 r.
3. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego w skali 1:500) w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonanie mapy stanu władania z wypisem z rejestru gruntów zawierającym zestawienie tabelaryczne działek, powierzchnie, adresy działek i aktualne adresy właścicieli lub dzierżawców działek.

- 2) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy dla części terenu inwestycji nie objętej uchwalonym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, oraz przygotowanie wniosku i uzyskanie wypisu i wyciągu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla części terenu objętej MPZP.
- 3) Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów od ich dostawców.
- 4) Wykonanie następujących projektów, zgodnie z projektem koncepcyjnym:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu,
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy makroniwelacji terenu,
 - c) Projekt budowlano-wykonawczy budynku socjalnego wraz z instalacjami wod-kan, elektrycznymi i c.o.,
 - d) Projekty budowlano-wykonawcze boisk i terenów przeznaczonych na rekreację:
 - boiska do koszykówki, boiska do siatkówki i kortu tenisowego - z nawierzchnią z materiałów syntetycznych, wyposażonych w piłkochwyty,
 - trybun przy istniejącym boisku o nawierzchni trawiastej,
 - boiska treningowego o nawierzchni piaskowej, o wymiarach 100 x 70 m, z wyposażeniem (bramki o wym. 7,32 x 2,44 m),
 - placu zabaw dla dzieci z elementami architektury drewnianej,
 - terenu przeznaczonego na rekreację dla młodzieży: kometka (boisko trawiaste), tenis stołowy (betonowe stoły usytuowane na kostce polbrukowej), kręgle,
 - małej architektura (ławki, pojemniki na odpady, miejsce przeznaczone na palenisko, stanowiska grillowe itp.),
 - WC dla publiczności.
 - e) Projekty budowlano-wykonawcze wskazanych przyłączy i sieci:
 - przyłącza wodociągowego i kanalizacji ściekowej,
 - instalacji nawadniająco-drenażowej płyty boisk,
 - sieci odprowadzających wody drenażowe i deszczowe,
 - punktów czerpalnych wody,
 - zasilenia budynku w energię elektryczną.
 - oświetlenia terenu (ścieżki, parking).
 - f) Projekt budowlano-wykonawczy dróg dojazdowych do boisk, dojść, ścieżek i parkingu samochodowego z kostki brukowej.
 - g) Projekt budowlano-wykonawczy ogrodzenia boisk (z pominięciem parkingu).
- 5) Wykonanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Opracowanie inwentaryzacji zieleni – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów.
- 7) Wykonanie projektu zieleni (nasadzenia drzew i krzewów).
- 8) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 9) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 10) Wykonanie przedmiarów robót.
- 11) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów.
- 12) Rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
- 13) Uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w tym uzgodnień z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami UM, Wydziałem Sportu UM, Klubem Sportowym „JEZIORAK”, Radą Osiedla Kasztanowego w Szczecinie-Załomiu, Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
- 14) Uzyskanie zgody właścicieli i użytkowników działek, przez które przebiega inwestycja.

- 15) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych i czasowego zajęcia terenu oraz w razie konieczności wykaz gruntów wymagających wyłączenia z produkcji rolnej, zawierający:
 - a) część opisową,
 - b) tabelaryczny wykaz gruntów (działek) przeznaczonych na realizację zadania z podaniem numerów działek i obrębów, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości z podaniem aktualnych adresów zamieszkania,
 - c) załącznik mapowy z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i zaznaczonymi gruntami przeznaczonymi na realizację zadania,
 - d) wstępny projekt podziału (art. 97 ust.1 pkt.4 ustawy z dn.21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Dz.U.2004 r. Nr 261 poz.2603 - j.t.)
- 16) W dokumentacji projektowej i kosztorysowej należy:
 - a) uwzględnić roboty rozbiórkowe, demontażowe i odtworzeniowe niezbędne do zrealizowania inwestycji,
 - b) uwzględnić sposób odwodnienia wykopów – w razie konieczności,
 - c) określić ilość gruntu do wymiany na podstawie dokumentacji geologicznej – w razie konieczności.
- 17) Przygotowanie wszelkich opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym wraz ze wszystkimi załącznikami, dokonanie wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Przy opracowaniu dokumentacji należy przewidzieć etapowanie realizacji inwestycji dla poszczególnych zadań:
 - 1) Etap I – budowa budynku socjalno-gospodarczego wraz z infrastrukturą techniczną oraz budowa parkingów, placu zabaw dla dzieci, boiska treningowego (1B) i modernizacja boiska trawiastego (1A);
 - 2) Etap II – budowa zespołu boisk: boisko do koszykówki (2A), boisko do siatkówki (2B), kort tenisowy (3) wraz z małą architekturą, częścią rekreacyjną, oświetleniem i ogrodzeniem terenu;dla poszczególnych etapów należy przygotować oddzielnie przedmiary robót i kosztorysy Inwestorskie.
5. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*
6. Zakres prac wyszczególniony w ust. 3 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Projektantowi następujących materiałów: Projekt koncepcyjny budynku socjalno-gospodarczego dla Klubu Sportowego „JEZIORAK” i Rady Osiedla Kasztanowe w Szczecinie-Załomiu, opracowany przez arch. Urszulę Łabusiewicz.
 - 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
 - 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

- Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:
1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
 2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu 7 egz.
 - 2) Projekty budowlane i wykonawcze 6 egz. dla każdej branży
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 6 egz.
 - 4) Przedmiary robót 6 egz.
 - 5) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów 2 egz.
 - 6) Informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 6 egz.
 - 7) Badanie stanu władania, projekt wywłaszczeń 2 egz.
 3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD), zgodnie z wymogami

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).

4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1) Przygotowanie i złożenie wniosków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
 - 2) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – w terminie nie dłuższym, niż 130 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w trzech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)
po dostarczeniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o których mowa § 6 ust. 2, 3 i 4.
 - 2) Druga rata w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)
po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej dokonanej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie protokołu Komisji.

- 3) Trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)
.....)
po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 4.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy prowadzony przez
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojnia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

VII. Ubezpieczenie

§ 12

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych 00/100) i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2.

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1, 2 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT