

**UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  
Nr C.R.UM ..... /2007

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....  
.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP ..... Regon ..... KRS .....

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Żołędziowej, Zakątek i Tarniny na Osiedlu Zdroje w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego dotyczącego przebudowy ulic Żołędziowej, Zakątek i Tarniny na Osiedlu Zdroje w Szczecinie.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) Wykonanie mapy zasadniczej w skali 1: 500 (wtórnik).
  - 2) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
  - 3) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.
  - 4) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 5) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych.
  - 6) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej.
  - 7) Opracowanie inwentaryzacji zieleni.
  - 8) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu.
  - 9) Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych w branżach:
    - a) drogowej,
    - b) instalacji elektroenergetycznych,
    - c) kanalizacji deszczowej,

- d) organizacji ruchu na czas budowy,
  - e) stałej organizacji ruchu,
  - f) zieleni,
  - g) usunięcia kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem,
  - h) organizacji zaplecza budowy.
- 10) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 11) Przygotowanie niezbędnych opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 12) Wykonanie Specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
  - 13) Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji.
  - 14) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Szczegółowo zakres prac do wykonania i warunki wykonawstwa określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego
  4. Dokumentację projektową należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji.
  5. W dokumentacji projektowej i kosztorysach należy
    - 1) uwzględnić roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe itp. niezbędne do realizacji inwestycji,
    - 2) określić sposób odwodnienia wykopów na czas budowy na podstawie dokumentacji geologicznej,
    - 3) określić ilość gruntów do wymiany na podstawie dokumentacji geotechnicznej.
  6. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz.2072*
  7. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
  8. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi, decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zapisami planu zagospodarowania przestrzennego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
  9. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

## § 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

### § 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie  
..... nr telefonu .....

wraz z projektantami w następujących branżach: .....

.....

### § 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie  
..... nr telefonu .....

## II. Prawa i obowiązki stron umowy

### § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazanie Projektantowi następujących materiałów:
    - a) plany syt.-wys. w skali 1:500,
    - b) wytyczne do projektu przebudowy ulic Żołędziowej, Zakątek i Tarniny na Osiedlu Zdroje w Szczecinie wydane przez Biuro Planowania Przestrzennego Miasta z dnia 05.06.2007 r.
  - 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
  - 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

### § 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinii i warunków technicznych, w tym: uzgodnień Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ENEA i innych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
  - 1) Projekt zagospodarowania terenu 8 egz.
  - 2) Projekt regulacji terenowo-prawnych 2 egz.
  - 3) Projekty budowlano-wykonawcze 8 egz. dla każdej branży
  - 4) Informacja bioz 8 egz.

- |  |        |
|--|--------|
| 5) Projekt organizacji ruchu na czas budowy                | 5 egz. |
| 6) Projekt stałej organizacji ruchu                        | 5 egz. |
| 7) Inwentaryzacja zieleni                                  | 6 egz. |
| 8) Dokumentacja geotechniczna                              | 6 egz. |
| 9) Projekt organizacji zaplecza budowy                     | 6 egz. |
| 10) Przedmiary robót                                       | 6 egz. |
| 11) Kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienia kosztów | 2 egz. |
| 12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót      | 4 egz. |
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD, format zapisu .pdf), zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
  4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
  5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

### **III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
  - 1) termin do złożenia kompletnych wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 3 miesiące od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - 2) termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowej i złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – 3 miesiące od uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

### **IV. Wynagrodzenie Projektanta**

#### **§ 8**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w trzech ratach:

- 1) Pierwsza rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ..... zł (słownie złotych: .....)  
po wykonaniu wtórnika i uzyskaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi
  - 2) Druga rata w wysokości 75 % wynagrodzenia brutto ..... zł (słownie złotych: .....)  
po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej i po jej pozytywnej ocenie przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej oraz po złożeniu kompletnego wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę.
  - 3) Trzecia rata w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ..... zł (słownie złotych: .....)  
po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **V. Warunki płatności**

### **§ 9**

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o lokalizacji drogi.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będą: obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta kompletnej dokumentacji projektowej, pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej oraz potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr .....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 10**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

## **VI. Rękojmia za wady**

### **§ 11**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do 31.12.2012 r.

## **VII. Ubezpieczenie**

### **§ 12**

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3.

## **VIII. Kary umowne**

### **§ 13**

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 w wysokości:
    - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
    - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
    - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
  - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT