



Urząd Miasta Szczecin
Centrum Obsługi Przedsiębiorców
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
cop@um.szczecin.pl www.szczecin.pl

JAK ROZPOCZAĆ WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ?

Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (poza działalnością określonego rodzaju, tj. podlegającą reglamentacji). Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej jak i zmiany we wpisie nie podlegają opłacie.

Aby zarejestrować działalność gospodarczą należy wypełnić zintegrowany **wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej EDG-1**. Wniosek **EDG-1** posiada dodatkowe części:

- **EDG-MW**, który służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej;
- **EDG-RD**, który służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności;
- **EDG-RB** służący do podawania informacji o rachunkach bankowych.

Ww. wniosek jest również stosowany przy zmianach danych podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, zgłaszaniu zawieszenia działalności i wznawianiu oraz zgłaszaniu zaprzestania prowadzenia działalności.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej EDG-1 jest jednocześnie wnioskiem:

- o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników (KRUS).

Taki zintegrowany wniosek organy ewidencyjne przekazują do właściwych Urzędów Statystycznych, Skarbowych, ZUSu i KRUSu w ciągu 3 dni od dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca nie musi już składać do Urzędu Statystycznego wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej. Urząd Statystyczny wyśle do przedsiębiorcy zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym. Wyjątkiem jest spółka cywilna, która musi dokonać odrębnego zgłoszenia w Urzędzie Statystycznym.

Urzędy skarbowe na podstawie zintegrowanego wniosku dokonują zgłoszenia identyfikacyjnego podatnika, co zwalnia przedsiębiorcę ze składania wniosku **NIP-1**. Do urzędu skarbowego należy się zgłosić osobiście w przypadku kiedy przedsiębiorca chce zarejestrować się jako podatnik podatku od towarów i usług – Vat. W przypadku rejestracji spółki cywilnej należy złożyć do właściwego urzędu skarbowego formularz identyfikacyjny **NIP-2 + NIP-D**. Ponadto urząd skarbowy należy pisemnie poinformować o wyborze formy opodatkowania.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych na podstawie zintegrowanego wniosku dokonuje zgłoszenia płatnika, co powoduje, że przedsiębiorca rozpoczynający działalność nie musi wypełniać formularza **ZUS ZFA**. Należy jednak w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i/lub ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu **ZUS ZUA** lub **ZUS ZZA**. W przypadku zakończenia działalności należy również zgłosić się do ZUSu w celu wyrejestrowania się z ubezpieczeń.

Przedsiębiorca, który przed rozpoczęciem działalności prowadził działalność rolniczą i podlega ubezpieczeniu dla rolników w KRUS oraz spełnia warunki, o których mowa w [instrukcji wypełniania wniosku](#) (rubryka 20), może również we wniosku EDG-1 zgłosić chęć kontynuowania tego ubezpieczenia.