

Wytyczne
dla Osiedlowych Komisji Wyborczych w wyborach do Rad Osiedli
w dniu 22 września 2019 r.

I. Czynności komisji w dniu wyborów (22 września 2019 r.).

1. Dwóch członków Komisji (w tym przewodniczący lub zastępca) spotyka się w lokalu wyborczym o godz. 7.30.
2. Komisja odbiera od konwojenta karty do głosowania, spis wyborców i pozostałe materiały. Odbioru kart wyborczych dokonuje się na piśmie. Jeden egz. protokołu odbioru otrzymuje przewodniczący komisji a druga osoba przywożąca materiały.
3. Dokonuje komisyjnego zamknięcia urny wyborczej, wywiesza w lokalu wyborczym obwieszczenia o granicach osiedla, kandydatach, informacje o sposobie głosowania oraz protokół z ukonstytuowania się komisji /skład Komisji/.
4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja przelicza i ostemplowuje karty do głosowania kolorowym tuszem w miejscu oznaczonym. Po przeliczeniu kart, ich ilość wpisuje się do protokołu.
5. Punktualnie o godz. 9.00 otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3 – osobowym.
6. Członkowie komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w komisji. Identyfikatory znajdują się w materiałach wyborczych dostarczonych komisji.
7. **W przypadku zbyt małej ilości kart do głosowania (wykorzystanie 75%) przewodniczący komisji kontaktuje się z wyprzedzeniem z Miejską Komisją Wyborczą (na nr tel. podany na kolorowej kartce dołączonej do materiałów wyborczych).**

II. Głosowanie.

Przed wydaniem wyborcy karty do głosowania komisja:

- sprawdza tożsamość wyborcy – jeżeli wyborca jest umieszczony w spisie wyborców, komisja wydaje mu kartę do głosowania.
- Wyborca niepełnosprawny może udzielić pełnomocnictwa do głosowania. Wówczas przed przystąpieniem do głosowania pełnomocnik okazuje OKW dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości oraz akt pełnomocnictwa do głosowania.
- W przypadku, gdy wyborca nie jest umieszczony w spisie wyborców, a z dokumentów wynika, że zamieszkuje na terenie osiedla, komisja sprawdza telefonicznie w biurze ewidencji ludności czy wyborca nie został pominięty w spisie i wpisuje go do spisu tylko na wyraźne polecenie pracownika urzędu po czym wydaje kartę do głosowania.
- Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza swoim podpisem w spisie wyborców. W razie odmowy złożenia podpisu przez wyborcę, członek komisji czyni adnotację o odmowie podpisu przez wyborcę

Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Komisja odmawia powtórnego wydania karty, niezależnie od umotywowania prośby wyborcy. Wyborca głosuje osobiście.

Osobie niepełnosprawnej na jej prośbę można udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu.

Wydając kartę do głosowania komisja ma obowiązek wyjaśnić wyborcy, na jego prośbę, zasady głosowania, informując go m.in. o ilości mandatów w danej radzie i przy ilu kandydatach można postawić znak "X", aby głos był ważny.

Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, komisja podejmuje uchwałę, niezwłocznie przekazuje ją Miejskiej Komisji Wyborczej i podaje do publicznej wiadomości. Punktualnie o godz. 20.00 komisja zamyka lokal wyborczy. Osobom przybyłym do lokalu przed godziną 20.00 należy umożliwić oddanie głosu.

III. Ustalenie wyników głosowania.

Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania komisja w pełnym składzie przystępuje do ustalania wyników głosowania. **Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania i sporządzeniem protokołu głosowania komisja wykonuje wspólnie (wszyscy obecni członkowie). Nie jest dopuszczalne tworzenie z członków komisji grup roboczych, które wykonywałyby oddzielnie czynności po zakończeniu głosowania.**

W pierwszej kolejności komisja:

- ustala ilość niewykorzystanych kart do głosowania,
- ilość kart do głosowania wydanych wyborcom,
- ilość wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu (ilość podpisów w spisie wyborców),
- ilość oddanych głosów ważnych /głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawi znak "x" (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tyłu kandydatów, ile wynosi bezwzględna większość statutowego składu Rady (8 lub 11 dla RO Gumieńce i Pogodno)/,
- ilość oddanych głosów nieważnych /za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż bezwzględna większość statutowego składu Rady (8 lub 11 dla RO Gumieńce i Pogodno) lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata/.

Na podstawie głosów ważnych komisja ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

Do rady osiedla wchodzi kandydaci w kolejności liczby uzyskanych głosów (od największej poczynając).

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji.

Po obliczeniu wyników głosowania komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Kopię protokołu z wynikami wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji wyborczej, w miejscu widocznym z zewnątrz (drzwi, okno).

IV. Przekazanie materiałów wyborczych do Miejskiej Komisji Wyborczej.

Oryginał protokołu umieszcza się w kopertę i opieczętowuje. Przewodniczący Komisji dostarcza protokół do siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej – Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 pok. 5 (lewe skrzydło, wejście od byłej Filharmonii).

Oprócz protokołu przewodniczący dostarcza:

- pieczęć komisji i poduszkę do stempli,
- karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane (karty zapakowane są w worku, w osobne pakiety),
- spis wyborców oraz nakładkę na spis.