

Wymogi formalne projektu uchwały

Wyciąg z Regulaminu Rady Miasta Szczecina.

§ 17 3. Projekt uchwały złożony przez grupę mieszkańców winien spełniać wymogi formalne określone w § 18 Regulaminu, a nadto:

- 1) lista mieszkańców popierających przedkładany projekt winna zawierać imię, nazwisko, adres i podpis każdego z projektodawców;
- 2) na każdej stronie listy winna być umieszczona informacja o projekcie uchwały, którego podpisy dotyczą;
- 3) winna być wskazana osoba upoważniona przez projektodawców do kontaktu w sprawie przedkładanego projektu uchwały, w tym do wprowadzania w nim autopoprawek;
- 4) projektowi takiemu Przewodniczący nie nadaje biegu, jeżeli analiza prawna lub finansowa wykaże, że:
 - a) przedmiot proponowanej regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady lub jest niezgodny z obowiązującym prawem,
 - b) jeżeli projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych bez wskazania źródeł dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 18. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną do jej wydania,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) sposobu podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga,
- 6) pieczętkę i podpis radcy prawnego potwierdzającego zgodność projektu z prawem,
- 7) uzasadnienie,
- 8) podpis wnioskodawcy.

2. W uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 projektodawca zobowiązany jest między innymi podać, czy podjęcie uchwały wymaga uprzednio zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji) oraz czy opinię taką (zgody, stanowisko) uzyskał. Treść opinii (zgody, stanowiska) winna być doręczona Przewodniczącemu najpóźniej przed rozpoczęciem sesji, w której porządku obrad projekt przedmiotowej uchwały umieszczono.