

UMOWA O DZIEŁO NR WUiAB/17/10/2018

CRU.....

18/0004963

zawarta w dniu 03.12.2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

adres: pl. Armii Krajowej 1; 70 - 456 Szczecin

NIP: 851-030-94-10; REGON: 811684232

reprezentowaną przez:

Pana Daniela Wacinkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Stowarzyszeniem Architektów Polskich Oddział w Szczecinie

adres: ul. Mariacka 10, 70-546 Szczecin

NIP 851-10-15-805; REGON 810146917

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym przy ul. Królowej Korony Polskiej 31 w Szczecinie,

XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000272302,

reprezentowanym przez:

arch. Marka Orłowskiego – Prezesa SARP - Oddział Szczecin,

zwanym dalej **Wykonawcą**

będąca zamówieniem publicznym, do którego – zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) nie stosuje się jej przepisów. Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z §11 ust. 4 pkt 4) ppkt a) Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasto Szczecin.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest współpraca przy przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu organizowanego przez Zamawiającego architektonicznego, realizacyjnego konkursu pn. „**Konkurs na zagospodarowanie Placu Orła Białego w Szczecinie wraz z koncepcją zagospodarowania w obszarze wyznaczonym Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką**”.
2. Współpraca realizowana jest na podstawie Listu Intencyjnego zawartego dnia 19 czerwca 2017 r. pomiędzy Gmina Miasto Szczecin, a Stowarzyszeniem Architektów Polskich Oddział w Szczecinie.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zadania związane z udziałem osób będących członkami SARP w pracach Sądu Konkursowego, w ramach konkursu, o którym mowa w §1, celem oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac

konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz przyznania nagród przewidzianych regulaminem. Wykonawca realizował będzie umowę za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2.

2. Wykonawca wyznacza architektów, posiadających niezbędne kompetencje oraz wymagane uprawnienia właściwe do oceny prac konkursowych, będących członkami Oddziałowych Kolegiów Sędziów Konkursowych SARP, którzy podejmą się pełnienia następujących funkcji w Sądzie Konkursowym:
 - 1) Przewodniczący Sądu Konkursowego – arch. Jacek Bułat, SARP oddział Poznań,
 - 2) Sędzia Referent Sądu Konkursowego – arch. Ireneusz Lech, SARP oddział Szczecin,
 - 3) Sędzia Sądu Konkursowego – arch. Michał Bay, SARP oddział Szczecin.
3. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję Sekretarza Konkursu po stronie SARP.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 2 posiadają kwalifikacje wymagane do pełnienia powierzonych im funkcji w Sądzie Konkursowym w zakresie określonym przez Ustawę PZP.
5. Zmiana osób wyznaczonych w ust. 2 jest dopuszczalna, wyłącznie w sytuacji, gdy dana osoba będzie podlegać wyłączeniu na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy PZP oraz sytuacji nadzwyczajnych i losowych niezależnych od Stron niniejszej umowy. W przypadku złożenia oświadczenia przez Sędziego Sądu Konkursowego, że nie uczestniczy w pracach Sądu Konkursowego lub wykluczenia Sędziego z powodów ustawowych, wskazanych w art. 17 ustawy PZP, zastępcą Sędziego Sądu Konkursowego wyznaczonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin będzie członek SARP, spełniający wymogi, o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Wykonawca zobowiąże architektów wskazanych w § 2 ust. 2 pełniących funkcje Sędziów Sądu Konkursowego, w tym Przewodniczącego i Referenta do uczestnictwa w posiedzeniach Sądu Konkursowego i realizacji zadań w zakresie:
 - 1) przestrzegania terminów określonych w Regulaminie konkursu,
 - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu w zakresie merytorycznym,
 - 3) uzyskania oświadczeń wszystkich sędziów konkursowych o braku wykluczenia z prac Sądu Konkursowego z przyczyn wskazanych w art. 17 ustawy PZP, przed przystąpieniem do oceny prac konkursowych,
 - 4) oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - 5) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - 6) opracowania informacji o pracach konkursowych,
 - 7) oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych w terminie do **31 stycznia 2019 r.**,
 - 8) opracowania opinii o nagrodzonych pracach konkursowych,
 - 9) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 10) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 11) przeprowadzenia rozstrzygnięcia konkursu wraz z ogłoszeniem wyników i wystawą pokonkursową,
 - 12) w przypadku zaistnienia przesłanek do unieważnienia konkursu, wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu,
 - 13) przedstawienia rozstrzygnięcia konkursu, tj. dokonania wyboru najlepszych prac konkursowych oraz propozycji nagród i wyróżnień Prezydentowi Miasta Szczecin, w celu zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia,
 - 14) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Posiedzenia Sądu Konkursowego organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zawiadomienie o posiedzeniu Sądu Konkursowego zostanie przesłane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem posiedzenia.



§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi **52.890,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności związane z przejazdami, zakwaterowaniem, wyżywieniem, wynagrodzeniem itp. wszystkich osób pełniących funkcje Sędziów Konkursowych uczestniczących w posiedzeniach Sądu Konkursowego, wskazanych w § 2 ust. 2 umowy. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów przygotowania dokumentacji postępowania, które to koszty obciążają Zamawiającego. Zamawiający zapewni obsługę biurową Sądu Konkursowego, w tym zabezpieczy odpowiednie pomieszczenia do wykonywania prac przez Sąd Konkursowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT oraz podpisane przez pełniących funkcję Sędziów Sądu Konkursowego protokoły uczestnictwa w posiedzeniach Sądu Konkursowego.
4. Nieobecność Sędziego lub jego wyznaczonego zastępcy na posiedzeniu Sądu Konkursowego, dotyczącego oceny i wyboru prac konkursowych powoduje obniżenie wynagrodzenia o kwotę 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) brutto za każdy dzień nieobecności za jedną osobę.
5. Za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu z rozstrzygnięcia konkursu. Postanowienie to nie zwalnia Wykonawcy z przeprowadzenia dyskusji pokonkursowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w trakcie wykonywania czynności przepisami, w szczególności z zakresu zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności i gospodarności w trakcie wydatkowania środków finansowych przy wykonywaniu powierzonych mu czynności.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia rozstrzygnięcia konkursu, którego termin określony zostanie w Regulaminie konkursu oraz zakończenia procedury odwoławczej związanej z postępowaniem konkursowym.
2. W razie opóźnienia w przeprowadzeniu konkursu umowa ulega przedłużeniu do dnia wykonania przez Wykonawcę czynności określonych w § 3, o ile Zamawiający nie odstąpi wcześniej od umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w sytuacji nierealizowania przedmiotu umowy w sposób należyty, w terminie 2 dni od wezwania Wykonawcy do wykonywania obowiązków, jeżeli Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

4. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy PZP.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Daniel Wacinkiewicz
ZAMAWIAJĄCY

PREZES
SARP Oddział Szczecin



WYKONAWCA

SARP
STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
ODDZIAŁ SZCZECINIE
70-546 SZCZECIN ul. Mariacka 10
tel. 91 433 91 81, kom. 665 66 99 75
REGON 810148011, NIP 51-10-15-805
KRS 000025002

Z up. SKARBNIKA MIASTA

Joanna Radziwon
Z-ca Dyrektora Wydziału Księgowości

Finansowanie zaplanowano

w dziale 710 71003 8070

GŁÓWNY SPIS JALISTA

Katarzyna Zdanowicz
(podpis)

19.11.2013

PODINSPEKTOR

Anna Fabiś

ARCHITEKT MIASTA



Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Agnieszka Matwiejczuk

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wiesława Rabińska