

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej Szczecin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457r., z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, , Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 117, poz 679, Nr 134, poz. 777), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997 r., Nr 123 poz. 779, z 2002 r., Nr 113, poz. 984, z 2003 r., Nr 130, poz.1190, z 2008 r., Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 97 poz. 803, z 2010 r., Nr 182 poz. 1228, z 2011 r., Nr 5 poz. 13) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin Straży Miejskiej Szczecin w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr LX/1127/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Szczecin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

W związku z nowelizacją z dnia 22.05.2009 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 803) ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 123 poz. 779) oraz wprowadzoną przez uchwałę Rady Miasta Szczecin nr XLIV/1120/10 z dnia 1 marca 2010 r. Strategią rozwoju Straży Miejskiej Miasta Szczecin w latach 2010 – 2018 i pokontrolnymi spostrzeżeniami NIK zachodzi konieczność dostosowania Regulaminu Straży Miejskiej Szczecin do aktualnie obowiązujących przepisów. W związku z powyższym nowa uchwała wprowadza m.in. następujące modyfikacje:

1. Zmianę organu sprawującego obok Prezydenta nadzór nad funkcjonowaniem Straży powierzając go Wojewodzie zamiast jak dotychczas - Komendantowi Głównemu Policji. (§ 3 ust. 1 Załącznika do uchwały). Przekłada się to w konsekwencji na takie rozwiązanie prawne, iż to Wojewoda występuje do Prezydenta o skierowanie Straży do wspólnych działań z Policją w przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego (§ 3 ust. 2. Załącznika do uchwały).

2. Zmiany Regulaminu nawiązują również do rozwiązań wskazanych w w/w Strategii zwłaszcza w zakresie stanowisk pracy i komórek organizacyjnych nie występujących w dotychczasowym Regulaminie Straży oraz doprecyzowują zadania przez nie wykonywane (§ 12 Załącznika do uchwały oraz Załącznik do Regulaminu).

3. Uwzględnia uwagi kontrolera Najwyższej Izby Kontroli, które wskazywały, że do podejmowania działań z zakresu estetyki miasta brak jest umocowania prawnego w katalogu uprawnień straży miejskich /gminnych. W związku z tym zachodzi potrzeba wykreślenia zapisu: „estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych” (§ 6, ust. 1 obowiązującego Regulaminu).

Propozycja zawiera konieczne zmiany, które należy wprowadzić uchwałą Rady Miasta, co prowadzi do utraty mocy obowiązującej uchwały Nr LX/1127/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Szczecin.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia ..... 2011 r.

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ SZCZECIN**

### **Rozdział 1.**

**§ 1.** 1. Straż Miejska Szczecin, jako jednostka budżetowa Gminy Miasto Szczecin, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 229, poz. 1494),
- 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Straż utworzona jest do ochrony porządku publicznego oraz eliminowania zjawisk patologii społecznej, a także w celu zapewnienia skutecznych, jednolitych form oddziaływania na stan porządku publicznego i czystości na obszarze miasta.

3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

**§ 2.** Siedzibą oraz terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Miasto Szczecin.

**§ 3.** 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) Prezydent Miasta Szczecin.
- 2) Wojewoda Zachodniopomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu w zakresie:
  - a) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy o strażach gminnych,
  - b) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
  - c) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy o strażach gminnych

2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent Miasta Szczecin, na wniosek Wojewody Zachodniopomorskiego, może na czas określony zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją.

**§ 4.** Straż ma prawo używania sztandaru nadanego jej uchwałą Rady Miasta Szczecin Nr XLII/803/05 z dnia 18 lipca 2005r. w sprawie nadania sztandaru Straży Miejskiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i środki działania Straży**

**§ 5.** 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Prezydenta Miasta Szczecin, zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną i finansową mogą wykonywać pracownicy Straży nie będący strażnikami, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 6. 1. Do zadań Straży, w ramach określonych ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miasto Szczecin.

2. Straż jest zobowiązana ponadto do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
- 3) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń, o których mowa w pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 4) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej,
- 5) informowania właściwych służb i instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 6) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 7) kontrolowania i podejmowania stosownych działań dla zapewnienia czystości obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 8) kontrolowania i egzekwowania właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w mieście, prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności tablic z nazwami ulic, zasad plakatowania i umieszczania ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
- 9) podejmowania działań zmierzających do ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
- 10) udzielania niezbędnej asysty pracownikom administracji samorządowej, na ich wniosek, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych,
- 11) egzekwowania przepisów porządkowych wydanych przez organy samorządowe Gminy Miasto Szczecin.

§ 7. Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Prezydenta:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta Straży,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją, na zasadach określonych w art. 9 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r., Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.12.2009 r. w sprawie form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy (Dz. U. Nr 220, poz. 1732),
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna**

**§ 8.** 1. Strażą kieruje Komendant Straży, zatrudniany przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji i poleceń służbowych.

3. Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

**§ 9.** 1. 1 Przełożonym Komendanta jest Prezydent.

2. Komendant składa pisemne, kwartalne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi - za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin sprawującej nadzór nad działalnością Straży - informacje o stanie porządku publicznego na terenie Gminy Miasto Szczecin.

**§ 10.** 1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w imieniu Straży wykonuje Komendant.

3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**§ 11.** Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Komendanta ds. interwencyjno-prewencyjnych, Zastępcy Komendanta ds. operacyjnych i zabezpieczenia logistycznego oraz Głównego Księgowego.

**§ 12.** 1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:

1) oddziały interwencyjno- prewencyjne:

- a) Śródmieście,
- b) Północ,
- c) Zachód,
- d) Prawobrzeże,

2) referaty:

- a) wodny,
- b) kontroli i analiz,
- c) ruchu drogowego,
- d) dyżurnych (SM-DTM),
- e) komunikacji społecznej,
- f) gospodarczo -zaopatrzeniowy,
- g) wykroczeń,

3) dział kadr i organizacji,

- 4) stanowiska ds. księgowości,
- 5) stanowiska ds. gospodarki mandatowej,
- 6) stanowisko ds. informatyki,
- 7) psycholog
- 8) stanowisko ds. kontaktów z mediami
- 9) stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej,
- 10) stanowisko ds. bhp i p/pož.,
- 11) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 12) radca prawny.

2. Graficzny schemat struktury organizacyjnej Straży przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 13.** Szczegółowy podział etatów na poszczególne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Straży ustala Komendant w drodze odrębnego zarządzenia.

**§ 14.** Do realizacji aktualnych zadań Komendant może w drodze zarządzenia powoływać, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone z pracowników Straży.

**§ 15. 1.** Oddział Straży stanowi – wyodrębniona organizacyjnie część pracowników Straży odpowiedzialna za wyznaczony teren miasta w zakresie realizacji zadań wskazanych w ustawie o strażach gminnych. Oddziałem kieruje naczelnik.

2. Referat Straży stanowi - wyodrębniona organizacyjnie część pracowników Straży odpowiedzialna w szczególności za realizację zadań specjalistycznych z zakresu ustawy o strażach gminnych oraz innych ustaw. Referatem kieruje Kierownik.

3. Dział Straży stanowi - wyodrębniona organizacyjnie część pracowników Straży Miejskiej Szczecin realizująca zadania z zakresu obsługi socjalnej, organizacyjnej, kadrowej i prawnej. Działem kieruje kierownik.

**§ 16. 1.** Do zakresu działania **Komendanta** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
- 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
- 3) składanie w imieniu Straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym na podstawie udzielonych upoważnień,
- 4) zarządzanie powierzonym mieniem, zapewnienie jego ochrony i należyte wykorzystanie,
- 5) załatwienie petycji, skarg i wniosków.

2. Komendant sprawuje nadzór nad:

- 1) Zastępcami Komendanta oraz Głównym Księgowym,
- 2) kierownikiem działu kadr i organizacji,
- 3) stanowiskiem ds. obsługi kancelaryjnej,
- 4) stanowiskiem ds. bhp i p/pož.,
- 5) pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych,
- 6) radcą prawnym,

**§ 17. 1.** Do kompetencji **Zastępcy Komendanta ds. interwencyjno-prewencyjnych** należy w szczególności:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem podległych komórek organizacyjnych poprzez kierowanie, kontrolę i koordynowanie ich pracy.
- 2) Kierowanie jednostką w określonym zakresie podczas nieobecności Komendanta.
- 3) Przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z oceny realizacji zadań służbowych.

- 4) Bieżące analizowanie zagrożeń dla porządku publicznego oraz podejmowanie decyzji o dyslokacji sił i środków Straży w rejonach zagrożonych.
- 5) Organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń porządku publicznego z Komendą Miejską Policji w Szczecinie i innymi służbami.
- 6) Wykonywanie kontroli ruchu drogowego w granicach przysługujących uprawnień Straży.

2. Zastępca Komendanta ds. interwencyjno – operacyjnych sprawuje nadzór nad:

1) oddziałami interwencyjno- prewencyjnymi:

- a) Śródmieście,
- b) Północ,
- c) Zachód,
- d) Prawobrzeże,

2) referatami:

- a) wodnym,
- b) kontroli i analiz,
- c) ruchu drogowego.

**§ 18. 1.** Do kompetencji **Zastępcy Komendanta ds. operacyjnych i zabezpieczenia logistycznego** należy w szczególności:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem podległych komórek organizacyjnych poprzez kierowanie, kontrolę i koordynowanie ich pracy.
- 2) Kierowanie jednostką w określonym zakresie podczas nieobecności Komendanta i Zastępcy Komendanta ds. interwencyjno-prewencyjnych.

3) Nadzór nad:

- a) opracowywaniem planów zaopatrzenia rzeczowego Straży,
- b) gospodarką materiałową i magazynową,
- c) udzielaniem zamówień publicznych,
- d) administrowaniem majątkiem Straży,
- e) prawidłowością przygotowywania materiałów procesowych do Sądu,
- f) prawidłowością ewidencji przyjmowanych zgłoszeń oraz bezzwłocznego przekazywania ich do bieżącej realizacji,
- g) kreowaniem w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży oraz propagowaniem podejmowanych przez Straż działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- h) stosowaniem polityki bezpieczeństwa informacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- i) prawidłowym funkcjonowaniem i wdrażaniem nowych systemów teleinformatycznych,
- j) organizacją transportu samochodowego,
- k) właściwym utrzymaniem obiektów Straży,

2. Zastępca Komendanta ds. operacyjnych i zabezpieczenia logistycznego sprawuje nadzór nad:

1) referatami:

- a) dyżurnych (SM-DTM),
- b) komunikacji społecznej,
- c) gospodarczo -zaopatrzeniowy,

- d) wykroczeń,
- 2) stanowiskami:
  - a) ds. informatyki,
  - b) ds. kontaktów z mediami,
  - c) psychologa.

§ 19. 1. Do kompetencji **Głównego Księgowego** należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) nadzór i ponoszenie odpowiedzialności za właściwe funkcjonowanie księgowości, obrotem finansowym oraz gospodarką mandatową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Główny Księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad stanowiskami:

- a) ds. księgowości,
- b) ds. gospodarki mandatowej.

§ 20. Do zadań komórek organizacyjnych Straży i samodzielnych stanowisk pracy należy w szczególności:

- 1) **Oddział interwencyjno-prewencyjny** - realizacja bieżących spraw oraz prewencja w zakresie porządku na wyznaczonym terenie zgodnie z ustawą o strażach gminnych oraz prawem lokalnym.
- 2) **Referat wodny** – realizacja zadań związanych z zapewnieniem porządku na obszarze wodnym pozostającym w granicach Gminy Miasto Szczecin.
- 3) **Referat gospodarczo -zaopatrzeniowy** - prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowo – magazynowej oraz odpowiedzialność za przestrzeganie procedur wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) **Referat wykroczeń** - przygotowanie i prowadzenie spraw o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5) **Referat ruchu drogowego** - prowadzenie spraw związanych z popełnionymi wykroczeniami w ruchu drogowym – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) **Referat dyżurnych (SM-DTM)** – utrzymywanie poprzez całodobowe dyżury stałej łączności z patrolami Straży; przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz bezzwłoczne przekazywanie do realizacji zgłoszeń mieszkańców, sporządzanie raportów dotyczących zdarzeń i awarii, współpraca w zakresie wymiany informacji o występujących zagrożeniach z innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek oraz współdziałanie z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w razie zaistnienia sytuacji o znamionach kryzysu.
- 7) **Referat komunikacji społecznej** - kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży oraz propagowanie podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez działalność edukacyjną, informacyjną, medialną.
- 8) **Referat kontroli i analiz** – przeprowadzanie kontroli wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz pracowników Straży pod kątem prawidłowego wypełniania obowiązków a także przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w przypadku wniesienia skarg i wniosków.
- 9) **Dział kadr i organizacji** – prowadzenie spraw związanych z polityką kadrową i socjalną, zapewnienie organizacyjnej obsługi przedsięwzięć, opracowanie materiałów informacyjnych oraz wystąpień okolicznościowych, prezentacji, prowadzenie harmonogramu spotkań, uroczystości, podejmowanie działań promocyjnych, realizowanie zadań z zakresu obsługi szkoleniowej.
- 10) **Stanowiska ds. księgowości** – prowadzenie rachunkowości, sporządzanie sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, planowanie i realizacja wydatków oraz ewidencja majątku Straży.

- 11) **Stanowiska ds. gospodarki mandatowej** – pobieranie i rozliczanie bloczków mandatowych, prowadzenie dokumentacji i ewidencji grzywien w postępowaniu mandatowym.
- 12) **Stanowisko ds. kontaktów z mediami** – realizacja polityki informacyjnej Straży
- 13) **Stanowisko ds. informatyki** - zapewnienie funkcjonowania sieci komputerowej i nadzoru przestrzegania zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
- 14) **stanowisko ds. bhp i p/poż.** – realizacja obowiązków w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i higieny pracy.
- 15) **Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej** – czynności związane z obiegiem dokumentów.
- 16) **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych** - zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 17) **Psycholog** - zapewnienie pomocy psychologicznej pracownikom Straży.
- 18) **Radca prawny** - obsługa prawna i legislacyjna Straży.

#### **Rozdział 4.**

##### **Obowiązki i uprawnienia strażników**

§ 21. 1. Strażnika zatrudnia się na podstawie zasad określonych w art. 25 ustawy o strażach gminnych.

2. Stanowiska strażnicze w Straży określa ustawa o strażach gminnych.

§ 22. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny, emblemat z herbem Miasta Szczecin oraz upoważnienie.

§ 23. Sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy Straży ustalony przez Komendanta.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

2. Straż dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.

3. Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych przedkładany do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Urzędu Miasta Szczecin sprawującego merytoryczny nadzór

w tym zakresie.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 25. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Komendant

## **Załączniki binarne**

---

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Straży Miejskiej Szczecin*

Zalacznik2.pdf