

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Obsługi Urzędu
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 336 S)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„dostawę kompozycji kwiatowych na potrzeby Urzędu Miasta Szczecin”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia ;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Gmina Miasto Szczecin – Wydział Obsługi Urzędu, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 336 S, przetarg nieograniczony, "oferta na dostawy kompozycji kwiatowych na potrzeby Urzędu Miasta Szczecin" oraz „nie otwierać przed 3 lipca 2007 r ” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i

informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

2) odpowiednie pełnomocnictwa

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).

3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2008r.

2. Wymagany przez zamawiającego termin dostawy sukcesywnej nie może być dłuższy niż :

- dostawa do siedziby zamawiającego zwykła - nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia potrzeb,
- dostawa do siedziby zamawiającego pilna - nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia potrzeb,
- dostawa pod wskazany adres na terenie Szczecina – zamawiający uruchomi dostawę nie później niż 3 godziny przed wymaganą godziną dostawy.

3. Dostawy sukcesywne pod wskazany w zleceniu adres, uruchamiane telefaksem lub mailem. Dostawa nastąpi w terminie określonym w zleceniu.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
W poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Agnieszka Jerzykowska tel. 0-91 424-53-14 w godz., fax 0-91 423-16-09 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena musi obejmować wszelkie upusty, podatki i koszty dostawy kompozycji kwiatowych do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie Szczecina.
2. Wykonawca musi podać cenę jednostkową brutto poszczególnych kwiatów i dodatków składających się na kompozycje kwiatowe i obliczyć:
 - wartość brutto użytych kwiatów mnożąc cenę jednostkową brutto przez ich ilość,
 - razem wartość brutto kompozycji sumując wartość brutto poszczególnych kwiatów i dodatków,
 - wartość brutto zamówienia mnożąc wartość brutto kompozycji i wielkość zamówienia,
 - razem wartość brutto sumując wartości brutto zamówienia .
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Obsługi Urzędu, pok. nr 336 S, w terminie do dnia 3 lipca 2007 r., do godz. 13:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 3 lipca 2007 r., o godz. 13:10 w pok.336 T.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 273 z dnia 21 maja 2007r.

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompozycji kwiatowych. Kod CPV- 01122200-0.
2. Zakres zamówienia obejmuje:



numer kompozycji: B - 01	ilość
róża wielkokwiatowa	12
celosia	3
santini zielone gałązka minimum 6 kwiatów	6
moluccella	3
paproć szwedzka	4
trawa długa	10
liście kokosa	4

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B - 02	ilość
róża wielkokwiatowa żółta	6
santini żółto zielone - gałązka min. 6 kwiatów	3
liście gerbery	3
gipsówka - gałązki	5
rafia	5
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B - 03	ilość
lewkonia	3
gerbera duża	3
róża wielkokwiatowa	3
liście kordyliny	3
rafia	10

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B - 04	Ilość
gerbera duża	7
goździk	7
róża	7
paproć szwedzka	5
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B - 05	ilość
lilia wielkokwiatowa - gałązka min 3 kwiaty	2
gladiola	4
róża wielkokwiatowa	6
moluccella	2
gipsówka	2
paproć szwedzka	4
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B - 06	ilość
gerbera duża	6
margaretka santini gałązka min 6 kwiatów	12
róża wielkokwiatowa	6
paproć	6
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B - 07	ilość
róże wielkokwiatowe różne kolory	15
paproć szwedzka	4
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B - 08	ilość
eustoma gałązka min. 3 kwiaty	1
róże wielkokwiatowe	10
margaretka santini gałązka min. 6 kwiatów	5
paproć szwedzka	4
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B - 09	ilość
lilia wielkokwiatowa gałązka 3 kwiaty	2
róża wielkokwiatowa	4
margaretka santini gałązka min. 6 kwiatów	4
eustoma gałązka min. 3 kwiaty	3
gladiola	4
paproć szwedzka	6
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B - 10	ilość
róża wielkokwiatowa	9
gipsówka	4
paproć szwedzka	4
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B - 11	ilość
róża wielkokwiatowa biała	9
goździk biały	6
gipsówka	4
paproć szwedzka	4
wstążka biała	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B - 12	ilość
margaretka santini - gałązka min. 6 kwiatów	6
gerbera mini	6
róża	6
hiperikum	6
paproć szwedzka	6
liście gerbery	3
wstążka	1

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B -13	ilość
gerbera	5
margaretka - gałązka 6 kwiatów	4
róża	6
paproć	6

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: B -14	ilość
gerbera	5
santini zielone - gałązka 6 kwiatów	4
margaretki duże	10
hiperikum	2
liść orzecha	6

wysokość bukietu co najmniej 60 cm



numer kompozycji: B - 15	ilość
słoneczniki	3
lilie - gałązka min 3 kwiaty	3
róże	7
hiperikum	4
liść orzecha	6

wysokość bukietu co najmniej 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: i - 0 1	ilość
storczyk (cymbidium)	12
plumozus	3
gipsówka	3
naczynie + oasis	1



numer kompozycji: i - 0 2	ilość
goździk	12
molucella	6
gipsówka	4
naczynie + oasis	1

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: i - 0 3	ilość
róża duża	9
molucella	4
hipericum	2
frezja - gałązka	3
linka lub rafia	5
naczynie + oasis	1



numer kompozycji: i - 0 4	ilość
róża średnia	6
aster wrzosolistny gałązka	5
gerbera wielkokwiatowa	1
goździk	3
gipsówka	3
paproć	3
naczynie + oasis	1

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: i - 0 5	ilość
słonecznik mini	3
gerbera żółta mini	6
euphorbia	4
liść draceny	4
gipsówka	4
naczynie + oasis	1



numer kompozycji: i - 0 6	ilość
lilia - gałązka min 3 kwiaty	3
róża duża	8
pittosporum	3
liść draceny	2
gipsówka	4
fiolki z wodą	11
naczynie + oasis	1

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: i - 0 7	ilość
anthurium duże	3
santini zielone - gałązka min 6 kwiatów	4
paproć	4
liść draceny	2
gipsówka	4
fiolki z wodą	7
naczynie + oasis	1



numer kompozycji: i - 0 8	ilość
anthurium wielkokwiatowe	2
róże duże	10
plumozus	4
liść draceny	4
gipsówka	4
fiolki z wodą	12

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

naczynie + oasis	1
------------------	---



numer kompozycji: i - 09	ilość
róża średnia	11
santini zielone - gałązka min 6 kwiatów	4
margaretka santini - gałązka min 6 kwiatów	4
plumozus	4
liść draceny	4
gipsówka	4
fiolki z wodą	19
naczynie + oasis	1



numer kompozycji: K - 01	ilość
lilia wielkokwiatowa - gałązka min 3 kwiaty	5
róża wielkokwiatowa	5
pulmozus	3
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	10
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 70 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: K - 02	ilość
róża (duży kwiat)	25
pulmozus	5
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	25
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 70 cm



numer kompozycji: K - 03	ilość
róże pomarańczowe (duży kwiat)	30
zatrwian	10
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	30
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 70 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: K - 04	ilość
róże żółte (średni kwiat)	25
santini żółto zielone - gałązka min. 6 kwiatów	6
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	25
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 70 cm



numer kompozycji: K - 05	ilość
róża wielkokwiatowa avalanche	10
gipsówka	5

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

szarfa	1
fiolki z wodą	10
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 70 cm



numer kompozycji: K - 06	ilość
goździk	15
gerbera duża	10
zatrwan	5
pulmozus	5
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	25
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 80 cm



numer kompozycji: K - 07	ilość
lilia wielkokwiatowa gałązka min 3 kwiaty	5
róża duża	10
eustoma gałązka min. 3 kwiaty	10
dracena	2
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	25
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 80 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: K - 08	ilość
alium	4
róża średnia	10
delphinium	10
aster wrzosolistny	5
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	25
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 80 cm



numer kompozycji: K - 09	ilość
erymulus żółty	10
gerbera duża żółta	10
alstromeria żółta	10
róża żółta (duży kwiat)	10
słonecznik	3
gipsówka	5
szarfa	1
fiolki z wodą	40
kosz + oasis	1

wysokość kompozycji min 80 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W - 01	ilość
gerbery	25
róże żółte	15
róże czerwone	15
liść palmy	2
plumozus	5
szarfa z napisem	1
garnet (mocowanie z gąbką)	1
podkład świerkowy	1

średnica wieńca 70 cm



numer kompozycji: W - 02	ilość
goździki czerwone	15
lilie białe- gałązka min. 3 kwiaty	3
liść palmy	3
szarfa z napisem	1
podkład z jodły (płaski typu "łapka")	1
garnet (mocowanie z gąbką)	1
plumozus	3

długość ca 50 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W - 03	ilość
róże żółte	25
chryzantemy żółte- gałązka min. 5 kwiatów	9
chryzantemy białe gałązka min. 5 kwiatów	9
lilie białe min. 3 kwiaty	3
podkład z jodły	1
garnet (mocowanie z gąbką)	1
szarfa z napisem	1
plumozus	10

średnica części wyższej 60 cm



numer kompozycji: W - 04	ilość
róże wielkokwiatowe	20
solidago	6
szarfa z napisem	1
garnet (mocowanie z gąbką)	1
liście filodendrona	3

średnica kompozycji 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W - 05	ilość
margaretka santini biała - gałązka min 6 kwiatów	20
paproć szwedzka	6
szarfa z napisem	1
gipsówka - gałązka	4

średnica bukietu kondolencyjnego 40 cm



numer kompozycji: W - 06	ilość
zantendeschia	10
paproć szwedzka	6
gipsówka - gałązka	4
szarfa z napisem	1
podkład z jodły (mały - płaski typu "łapka")	1

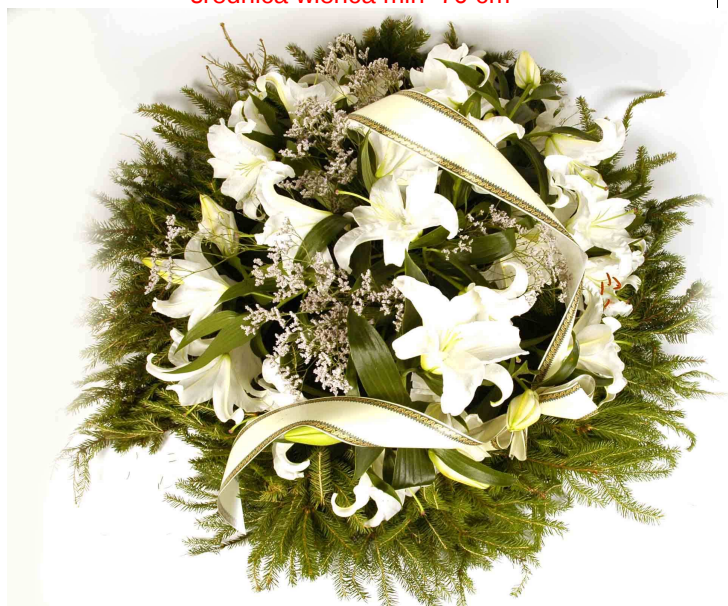
długość kompozycji min 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W - 07	ilość
lilia - gałązka min 3 kwiaty	15
róża duża	15
garnet (mocowanie z gąbką	1
szarfa z napisem	1
podkład świerkowy	1

średnica wieńca min 70 cm



numer kompozycji: W - 08	ilość
lilia - gałązka min 3 kwiaty	20
zatrwan	15
garnet (mocowanie z gąbką	1
szarfa z napisem	1
podkład świerkowy	1

średnica wieńca min 70 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W - 09	ilość
róża średnia żółta	25
erymulus	8
gerbera duża żółta	12
alstromeria żółta	8
garnet (mocowanie z gąbką)	1
szarfa z napisem	1
podkład świerkowy	1

średnica wieńca min 70 cm



numer kompozycji: W - 10	ilość
anthurium duże	10
gipsówka	10
liść palmy	4
garnet (mocowanie z gąbką)	1
szarfa z napisem	1
podkład świerkowy	1

średnica wieńca min 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W -11	ilość
róża mała rozwinięta	40
gipsówka	10
garnet (mocowanie z gąbką)	1
szarfa z napisem	1
podkład świerkowy	1

średnica wieńca min 60 cm



numer kompozycji: W - 12	ilość
róża avalanche	8
gladiola	5
delphinium	3
santini zielone - gałązka min 6 kwiatów	5
gipsówka	3
liść palmy	2
szarfa z napisem	1

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W - 13	ilość
róża średnia rozwinięta	8
aster wrzosolistny gałązka min 10 kwiatów	4
delphinium	3
santini zielone - gałązka min 6 kwiatów	3
gipsówka	3
liść cordyliny	3
szarfa	1

długość kompozycji min 60 cm



numer kompozycji: W -14	ilość
róża duża avalanche	21
gipsówka	3
liść palmy	2
liść draceny	3
szarfa	1

długość kompozycji min 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W -15	ilość
eustoma - gałązka min 3 kwiaty	10
molucella	5
delphinium	5
gipsówka	5
liść kordyliny	3
szarfa	1

długość kompozycji min 60 cm



numer kompozycji: W - 16	ilość
róża duża	21
plumozus	5
liść palmy	2
szarfa	1

długość kompozycji min 60 cm

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07



numer kompozycji: W -17	ilość
lilia gałązka min 3 kwiaty	8
gerbera duża	10
liść kordyliiny	3
gipsówka	3
plumozus	2
szarfa	1

długość kompozycji min 60 cm

1. Wielkość potrzeb kształtuje się następująco:

Kompozycja B1	-	50	szt
Kompozycja B2	-	50	szt
Kompozycja B3	-	50	szt
Kompozycja B4	-	50	szt
Kompozycja B5	-	60	szt
Kompozycja B6	-	50	szt
Kompozycja B7	-	50	szt
Kompozycja B8	-	50	szt
Kompozycja B9	-	50	szt
Kompozycja B10	-	50	szt
Kompozycja B11	-	85	szt
Kompozycja B12	-	95	szt
Kompozycja B13	-	70	szt

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

Kompozycja B14	-	70	szt
Kompozycja B15	-	120	szt
kompozycja i 1	-	25	szt
kompozycja i 2	-	10	szt
kompozycja i 3	-	10	szt
kompozycja i 4	-	10	szt
kompozycja i 5	-	10	szt
kompozycja i 6	-	10	szt
kompozycja i 7	-	15	szt
kompozycja i 8	-	10	szt
kompozycja i 9	-	10	szt
kompozycja K 1	-	3	szt
kompozycja K 2	-	3	szt
kompozycja K 3	-	5	szt
kompozycja K 4	-	3	szt
kompozycja K 5	-	3	szt
kompozycja K 6	-	5	szt
kompozycja K 7	-	3	szt
kompozycja K 8	-	5	szt
kompozycja K 9	-	3	szt
kompozycja W 1	-	10	szt
kompozycja W 2	-	10	szt
kompozycja W 3	-	12	szt
kompozycja W 4	-	12	szt
kompozycja W 5	-	10	szt
kompozycja W 6	-	10	szt
kompozycja W 7	-	15	szt
kompozycja W 8	-	10	szt
kompozycja W 9	-	15	szt

Nr sprawy : WOU III/2110/2/P/07

kompozycja W 10	-	15	szt
kompozycja W 11	-	10	szt
kompozycja W 12	-	12	szt
kompozycja W 13	-	15	szt
kompozycja W 14	-	15	szt
kompozycja W 15	-	15	szt
kompozycja W 16	-	15	szt
kompozycja W 17	-	15	szt

2. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia i z tego powodu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia.
3. Zamawiający może każdorazowo dokonywać zmian ilości poszczególnych kwiatów w zamawianych kompozycjach, używając do wyceny kompozycji cen jednostkowych poszczególnych kwiatów zawartych w ofercie.
4. Zdjęcia powyższych kompozycji kwiatowych są przykładowe i nie narzucają wykonawcy sposobu ich wykonania, należy je traktować jedynie jako wizualizację opisu kwiatów, które mają być użyte do tworzenia kompozycji. Natomiast wiążący jest opis składu kompozycji znajdujący się w tabelce pod zdjęciem.
5. Jeżeli kompozycja zostanie zamówiona na trzy dni przed terminem dostawy, musi zawierać kwiaty opisane w katalogu, chyba że wykonawca wykaże, że zamówione kwiaty są sezonowe i nie występują na rynku w dniu zamówienia. Wówczas wykonawca musi zaproponować równoważne cenowo zamienniki i uzyskać zgodę zamawiającego na ich zastosowanie.
6. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do dołączenia nośnika z zapisem zdjęć cyfrowych oferowanych kompozycji kwiatowych w terminie 10 dni od wezwania przez zamawiającego.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Agnieszka Jerzykowska
2. Sebastian Przyjemski
3. Joanna Sontowska
4. Sławomir Więcek

.....
zatwierdził w imieniu zamawiającego