

UMOWA O DZIEŁO NR WOII.2403.58.....2013

z dnia 16.06.2013r

Nr centralnego rejestru umów 0001833/2013 / 0002054

pomiędzy:  
Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1. 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10,  
REGON 811684232 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Szczecin – zwaną dalej  
Zamawiającym, w imieniu której działają:

1. Pan Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta
2. Pan Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

a

a Panem **GRZEGORZEM JANKOWSKIM** zamieszkałym:

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia u Przyjmującego zamówienie wykonania następującego dzieła: Szkolenie grupy do 60 pracowników Urzędu Miasta Szczecin (WUIAB) nt. „POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE”
2. Miejsce wykonania dzieła Hotel New Skanpol Kołobrzeg.
3. Termin wykonania dzieła ustala się na dzień 19.05.2013 r.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje dzieło osobiście.

§ 2.

1. Za wykonanie umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie **4.000- zł brutto** (słownie złotych: cztery tysiące).
2. Koszty wykonania dzieła są kosztami Przyjmującego zamówienie.
3. Zamawiający potrąca z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, podatek dochodowy według stawki ustawowej.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedmiotu umowy i przedstawienia rachunku wraz z adnotacją o przyjęciu wyników pracy przez przedstawiciela Zamawiającego, którym wyznaczono Pana Grzegorza Łubiana – Dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

SEKRETARZ MIASTA

1. ....

DYREKTOR WYDZIAŁU

2. ....

mgr Grzegorz Lubian

Z up. SKARBNIKA MIASTA

Zaneta Konczalska

KIEROWNIK REFERATU

/kontrasignata Skarbnika Miasta Księgowości

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....  
*[Signature]*

Z-CIA DYREKTORA WYDZIAŁU

*[Signature]*  
Beata Szychowska

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
mgr Agnieszka Jarosz - Walas

FINANSOWANIE  
710 7023 4170  
w dziale  
mgr *[Signature]*