Urząd Miasta Szczecin
Wydział Oświaty
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 643, fax. +4891 42 45 637
wos@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Szczecin 2010-08-20

Szanowni Państwo
Dyrektorzy
Przedszkoli, Szkół, Placówek
-wszyscy-

Znak: WOś – I/PGW/1142/36/10
Dotyczy:
Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 10 września 2010 r.

Uprzejmie informuję, iż we wrześniu br. po raz kolejny zobowiązani jesteśmy do zebrania danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej (SIO) według stanu na dzień **10 września 2010 r.**

W kontekście wykorzystania danych z SIO do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, przypominam, że bardzo ważna jest **rzetelność i dokładność** danych przekazywanych przez szkoły i placówki.

W związku z powyższym zwracam się do Państwa **o dokładne sprawdzenie kompletności i poprawności danych** przekazywanych o uczniach oraz danych dotyczących zatrudnienia nauczycieli.

Ponadto, z uwagi na liczne błędy w poprzednich sprawozdaniach SIO, proszę, przed przystąpieniem do wypełniania poszczególnych tabel, **o szczegółowe zapoznanie się z instrukcją.**

Przypominam, że zgodnie z art. 7 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.) za wykonanie obowiązków w ramach SIO **odpowiada dyrektor szkoły lub placówki**.

Dane wg stanu na dzień 10 września aktualizują i przekazują:
- w zakresie liczby uczniów:
- szkoły publiczne prowadzone przez: jednostki samorządu terytorialnego (JST), osoby fizyczne i osoby prawne inne niż JST,
- szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych i bez uprawnień szkół publicznych (z wyjątkiem niepublicznych szkół artystycznych),

- w zakresie liczby nauczycieli:
- przedszkola publiczne (w tym inne formy wychowania przedszkolnego) i szkoły publiczne prowadzone przez JST,
- publiczne placówki systemu oświaty i spoza systemu oświaty.

Nie przekazują danych wg stanu na 10 września szkoły lub placówki publiczne, które funkcjonują, ale w dniu 10 września nie mają uczniów ani nie zatrudniają nauczycieli, np. liceum uzupełniające, które nie dokonało naboru, nie ma uczniów w klasach II, ale nie zostało zlikwidowane lub szkolne schronisko młodzieżowe, które w dniu 10 września nie zatrudnia żadnego nauczyciela.

Spis wrześniowy musi być wykonany przy wykorzystaniu programu **SIO v.3.9.**

Program wraz z instrukcjami należy pobrać ze strony internetowej MEN: **www.men.gov.pl**; na stronie głównej po lewej stronie znajduje się zakładka **System Informacji Oświatowej** i kolejna zakładka **SIO,** po wybraniu której następuje automatyczne przekierowanie na stronę

Centrum Informatycznego Edukacji lub bezpośrednio ze strony Centrum Informatycznego Edukacji: **www.cie.men.gov.pl**; na stronie głównej po lewej stronie znajduje się menu, w którym należy wybrać zakładkę **System Informacji Oświatowej,** a następnie wybrać opcję **Pliki do pobrania**. Jeżeli posiadamy na komputerze system operacyjny **VISTA** należy w trakcie instalacji kreatora zmienić domyślną ścieżkę zapisu - nie należy zapisywać programu SIO w katalogu Program Files.

Realizacja działań z zakresu SIO musi zostać zakończona wygenerowaniem zbioru danych oświatowych tzn. przez wybranie z Pliku zakładki – *Eksportuj do jednostki prowadzącej* i postępowania zgodnie z pojawiającymi się komunikatami . Zakodowany plik - **z nazwą w postaci ciągu cyfr i rozszerzeniem exp**, należy zapisać na wybranym i opisanym nośniku np. płyta CD. Na nośniku powinna wyraźnie być podana nazwa i adres placówki oraz data spisu. **Nośnik** wraz z **wydrukiem zestawienia zbiorczego** i ***RAPORTEM dotyczącym ETATÓW NAUCZYCIELI*** (w programie zakładka raporty, a następnie pozycja – etaty nauczycieli), potwierdzonych podpisem dyrektora szkoły lub placówki, należy złożyć w pok. 355 w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Szczecin

w nieprzekraczalnym terminie do 15 września 2010 r.

UWAGA !

1. Szkoły podstawowe, przy których funkcjonują oddziały przedszkolne, nie wykazują wychowanków tych oddziałów w ogólnej liczbie uczniów.
2. Szkoły niepubliczne, które rozpoczynają roczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze po dniu 10 września, wykazują liczbę uczniów z uwzględnieniem planowanego naboru do klasy I na rok szkolny 2010/2011.
3. W tabeli N2, w wierszu „ Miejsce nawiązania stosunku pracy", należy wskazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umową o pracę. W przypadku zespołów szkół lub innych jednostek złożonych (np. SOSW, MOW, MOS) miejscem tym powinna być zawsze jednostka nadrzędna, a nie szkoły czy placówki wchodzące w jej skład.
4. Dane wprowadzone do bazy wg stanu na 10 września można będzie importować do bazy wg stanu na 30 września.

Poniżej podaję spis telefonów informacyjnych:

1. Ministerstwo Edukacji Narodowej:
- pomoc merytoryczna (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00):
- Andrzej Olczak – (22) 34-74-137
- Katarzyna Fitas – (22) 34-74-644
- Kinga Bartoszewska – (022) 34-74-239

- pomoc techniczna (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00):
- Małgorzata Stanik – (22) 34-74-165 malgorzata.stanik@men.gov.pl
- Wioletta Stawska – (22) 34-74-375 wioletta.stawska@men.gov.pl

2. Kuratorium Oświaty w Szczecinie:
- Anna Krukowska-Włoch – (91) 44 27 575

3. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:
- Paulina Grzyl-Wegner – (91) 42 45 638

Ponadto, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, wyjaśnienia i komentarze można znaleźć na stronie **www.sio.edu.pl**, na której istnieje również możliwość zadawania pytań drogą e-mailową.

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Lidia Rogaś