



Szczecin 2015-03-11

Szanowni Państwo  
Dyrektorzy  
Publicznych Przedszkoli, Szkół, Placówek  
- wszyscy -

Znak: WOś – V.444.24.2015.PGW

Dotyczy:

**systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na dzień 31 marca 2015 r.**

Uprzejmie informuję, że w marcu br. po raz kolejny zobowiązani jesteśmy do zebrania danych w ramach systemu informacji oświatowej według stanu na dzień **31 marca 2015 r.**

Podstawy prawne SIO stanowią:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 j.t.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957 z późn. zm.).

### **UWAGA!**

Zgodnie z komunikatem opublikowanym w dniu 10 marca 2015 r. na stronie Centrum Informatycznego Edukacji, **obowiązek sprawozdawczości w SIO** według stanu na dzień 31 marca 2015 r. **wykonują Państwo przekazując dane w dotychczas funkcjonującym systemie, tzw. „starym SIO”.**

Przypominam, że w **2015 r. SIO funkcjonuje dwutorowo** – w wersji obecnie używanej do sprawozdawczości oraz w wersji modernizowanej, tzw. „nowym SIO”.

**Podkreślam obowiązek bieżącej pracy w „nowym SIO”, w tym wprowadzania i przekazywania danych zgodnie z ramowym harmonogramem działań przedstawionym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w „Strefie dla zalogowanych” w dniu 13 października 2014 r. Po upływie terminów określonych w ww. harmonogramie, należy pamiętać o wprowadzaniu i przekazywaniu danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

➔ Ponadto, w związku ze zmianami numerów **REGON**, które nastąpiły wraz z wprowadzeniem Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO), uprzejmie proszę o aktualizację tych numerów w „starym SIO”, w spisie według stanu na dzień 31 marca 2015 r.

➔ Proszę również zwrócić uwagę, aby **dane teleadresowe** były wpisywane poprawnie, gdyż często są to dane nieaktualne. Szczególnie ważna jest **aktualność adresu e-mail** zarówno w „starym SIO” jak i w „nowym SIO”, który później jest wykorzystywany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do kontaktu z konkretnymi szkołami/placówkami. W przypadku „nowego SIO” zmianę danych teleadresowych, należy zgłosić niezwłocznie do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

Od wersji programu SIO 3.17 w **tabeli I1. Identyfikacja** dodany został **Nr RSPO**, aby ułatwić porównanie danych w „starym SIO” i „nowym SIO”. Wszystkie szkoły i placówki systemu oświaty powinny wpisać ten numer w wierszu 4 tabeli I1.

➔ Najprostszym sposobem na odnalezienie Nr RSPO nadanego danej szkole/placówce jest:

- w przypadku szkół/placówek samodzielnych oraz zespołów - zalogowanie się do aplikacji „nowego SIO” (Nr RSPO jest widoczny w lewym górnym rogu ekranu w polu „Identyfikator:”)

- w przypadku szkół wchodzących w skład zespołu – na stronie [www.sio.men.gov.pl](http://www.sio.men.gov.pl), w zakładce RSPO na górze ekranu należy wpisać Nr RSPO danego zespołu, następnie kliknąć nazwę tego zespołu (pojawią się dane szkół wchodzących w skład zespołu, w tym Nr RSPO tych szkół).

Przypominam, że bardzo ważna jest **rzetelność i dokładność** przekazywanych przez szkoły i placówki danych.

W związku z powyższym zwracam się do Państwa **o dokładne sprawdzenie kompletności i poprawności danych**.

Przed przystąpieniem do wypełniania poszczególnych tabel, proszę **o szczegółowe zapoznanie się z instrukcją**.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z przepisami art. 100 i art. 101 przytoczonej powyżej ustawy, kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega **karze grzywny**.

W **Załączniku Nr 1** i **Załączniku Nr 2** do przedmiotowego pisma zostały zawarte bardzo ważne informacje dotyczące „starego SIO” oraz „nowego SIO”.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Anna Grabowska

## „STARE SIO”

Spis marcowy musi być wykonany przy wykorzystaniu programu **SIO wersja 3.18**.

Program wraz z instrukcjami należy pobrać ze strony internetowej Centrum Informatycznego Edukacji: [www.cie.men.gov.pl](http://www.cie.men.gov.pl) - na stronie głównej po lewej stronie znajduje się menu, w którym należy wybrać zakładkę z napisem System Informacji Oświatowej, po wybraniu tej zakładki następuje przekierowanie na stronę dotyczącą tylko „starego SIO”.

Działania z zakresu SIO należy zakończyć spakowaniem i zakodowaniem wprowadzonego zbioru danych oświatowych, tzn. wybraniem z zakładki **Plik** funkcji **Eksportuj do jednostki prowadzącej** i postępowaniem zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. Utworzony w powyższy sposób plik, o **nazwie w postaci wygenerowanego ciągu cyfr i rozszerzeniem exp**, należy zapisać na opisanej (nazwa szkoły/placówki i data spisu) płycie CD. Płytę CD wraz z **wydrukiem zestawienia zbiorczego i raportem dotyczącym etatów nauczycieli** (w programie zakładka Raporty - Etaty nauczycieli), podpisane przez dyrektora szkoły, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin (sala nr 62)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 kwietnia 2015 r.**

Pomocy telefonicznej w zakresie „starego SIO” udzielają:

- 1. Telefoniczne Centrum Pomocy dla użytkowników Systemu Informacji Oświatowej** (czynne w dni robocze w godz. 9.00 – 15.00):
  - tel. (22) 34-74-800
- 2. Kuratorium Oświaty w Szczecinie:**
  - Pani Anna Krukowska-Włoch - (91) 44 27 575.
- 3. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:**
  - Pani Paulina Grzyl-Wegner - (91) 42 45 636.

Ponadto informuję, że na stronie internetowej: [www.cie.men.gov.pl](http://www.cie.men.gov.pl) funkcjonuje Centrum Pomocy SIO (zakładka z napisem System Informacji Oświatowej), gdzie można znaleźć najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące problemów z obsługą programu oraz zagadnień merytorycznych. Istnieje również możliwość zadania pytania za pośrednictwem e-mailowego formularza.

### **UWAGA!**

Poniżej zostały przedstawione ogólne wytyczne, którymi należy się kierować przy wypełnianiu wybranych tabel w ramach „starego SIO” – **nie należy jednak traktować ich jako skróconej wersji instrukcji merytorycznej programu SIO.**

### **ZMIANY W „ STARYM SIO”**

- 1. W tabeli I1. Identyfikacja** dodany został **nr RSPO**, celem ułatwienia porównywania danych z SIO1 i SIO2. Wszystkie szkoły i placówki systemu oświaty, którym nadano ten numer powinny go wpisać w wierszu 4 tabeli. Proszę o staranne sprawdzenie poprawności nr RSPO.
- 2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej** (Dz. U. z 2015 r. poz. 45), wiele szkół i placówek oświatowych otrzymało nowy nr REGON. Ważne jest, aby numery te zostały zaktualizowane również w „starym” SIO.
- 3. W obecnej edycji SIO** po raz pierwszy w tabeli U1 (dla szkół) i w tabeli U3.3 (dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) pojawia się kolumny dotyczące wykazywania uczniów (dzieci) „uczących się poza szkołą za zgodą dyrektora szkoły”. Chodzi tu o uczniów realizujących tzw. **nauczanie domowe**, tj. takich uczniów, którzy uzyskali zgodę

na taki tryb nauczania **na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty**. Dotychczas dane o uczniach (dzieciach) realizujących w tym trybie obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki gromadzone były tylko w tabelach OB1 i OB2, czyli ograniczone było do szkół podstawowych i gimnazjów z ustalonym obwodem. Powodowało to, że dane na ten temat były niekompletne.”

## **UCZNIOWIE W „STARYM SIO”**

1. W tabeli **OB1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego** należy wykazać **zarówno dzieci w wieku 5 lat jak i w wieku 6 lat**. Tabelę wypełniają tylko szkoły podstawowe z ustalonym obwodem.

Szkoła obwodowa uzupełnia tabelę dla wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie tej szkoły, niezależnie od tego, czy dzieci pięcioletnie i sześcioletnie spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego na terenie danej gminy, czy też w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego poza terenem gminy.

**Punkt odniesienia dla wieku dzieci stanowi rok kalendarzowy, w którym rozpoczął się aktualny rok szkolny. Zatem w kolumnach dla dzieci sześcioletnich należy wykazać dzieci urodzone w roku 2008, a w kolumnach dla dzieci pięcioletnich – dzieci urodzone w roku 2009.**

2. W tabeli **U3.3. Dzieci w przedszkolach według oddziałów**, w wierszu 2 należy wykazać dzieci realizujące program rocznego przygotowania przedszkolnego, natomiast w wierszu 1 pozostałe dzieci.

W tabeli **U3.3** mogą wystąpić ułamkowe wartości oddziałów, w przypadku gdy w jednej grupie są dzieci wykazane w wierszu 1 i 2.

Ponadto, w tabeli **U3.3 występują nowe kolumny 8 i 9**, w których należy wykazać dzieci realizujące roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne poza placówką wychowania przedszkolnego za zgodą dyrektora placówki, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

3. Tabela **U4a** - nie należy wykazywać dzieci ujętych w tabeli U6 oraz NP5.
4. Tabela **U5a** - nie należy wykazywać dzieci ujętych w tabeli U6 (chyba, że są jednocześnie wychowankami przedszkola) oraz NP5.
5. W tabelach **NP1, NP2, NP2a, NP3 i NP4** należy wykazać uczniów, posiadających **aktualne (ze względu na datę wydania, czas obowiązywania, wiek ucznia, typ szkoły i etap edukacyjny) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**.
6. O **niepełnosprawnościach sprzężonych** mówimy w przypadku, gdy w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego poradnia wskaże występowanie u ucznia co najmniej dwóch z niepełnosprawności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2014 r., poz. 392 j.t.), zgodnie z definicją w art. 3 pkt 18 ustawy o systemie oświaty.  
„Trzeba podkreślić, że kwestię wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072). W załączniku nr 1 do rozporządzenia znajduje się zapis, iż zespół orzekający orzeka o potrzebie kształcenia specjalnego **„z uwagi na ... (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności dziecka, w tym stopień upośledzenia umysłowego lub niedostosowanie społeczne, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w przypadku niepełnosprawności sprzężonej należy wskazać współwystępujące niepełnosprawności)”**. Z objaśnienia tego wynika, że w tej części orzeczenia należy wskazać rodzaj niepełnosprawności dziecka. W przypadku niepełnosprawności sprzężonych w orzeczeniu w części „z uwagi na” powinny być wymienione co najmniej dwie niepełnosprawności z katalogu przytoczonego powyżej.”

7. Do kategorii **dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie**, dla których organizuje się kształcenie specjalne zalicza się uczniów, którym publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:
- niedostosowania społecznego,
  - zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2014 r., poz. 392 j.t.), które weszło w życie 1 września 2011 r., kategorie *zagrożenia uzależnieniem* i *zaburzeń zachowania* nie występują. Natomiast uczniowie posiadający tego rodzaju orzeczenia, którzy rozpoczęli naukę przed datą 1 września 2011 r. mogą kontynuować naukę jako uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do ukończenia szkoły danego typu. Uczniów tych należy wykazać w tabeli **NP2a**.

8. W tabeli **NP5** należy wykazać tylko te dzieci lub młodzież w wieku 3-25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, dla których w danej szkole lub placówce na podstawie **aktualnego (ze względu na datę wydania, czas obowiązywania i wiek ucznia) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim** prowadzi się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Osób tych nie należy wykazywać w tabelach dotyczących liczby uczniów szkoły, w której prowadzone są zajęcia.

**"Uwaga!** Jeśli osoba z upośledzeniem w stopniu głębokim posiadająca orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, spełniająca obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie uczestniczy w tych zajęciach w danym roku szkolnym z powodu zwolnienia lekarskiego, to osoba taka nie powinna być wykazywana w SIO. W przypadku osób, które ukończyły 18 lat należy wykazać tylko osoby faktycznie korzystające z zajęć - nie należy wykazywać osób, które zadeklarowały, że nie będą korzystać z zajęć. Osoby takie nie muszą posiadać zwolnienia lekarskiego."

9. W tabeli **U6** należy wykazać dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia (w wyjątkowych przypadkach do 10 roku życia), objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dzieci tych nie należy doliczać do liczby wychowanków (w przedszkolu) ani do liczby uczniów (w szkole). **Uwaga** – niektóre dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju mogą być jednocześnie wychowankami przedszkola. W takim wypadku powinny one być wykazane zarówno w tabeli U6 jak i w innych tabelach dotyczących wychowanków przedszkoli.

#### 10. **Tabela KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe.**

Od 1 września 2012 r. w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe: zasadniczych szkołach zawodowych, technikach, technikach uzupełniających i w szkołach policealnych oraz w placówkach kształcenia ustawicznego mogą być prowadzone **kwalifikacyjne kursy zawodowe** zdefiniowane w art. 3 pkt 20 ustawy o systemie oświaty. Do wykazywania liczby kursów i liczby słuchaczy tych kursów służy **tabela KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe** – aby ją wygenerować należy zaznaczyć w drzewku po lewej stronie wiersz z nazwą szkoły/placówki, kliknąć prawym klawiszem myszy i wybrać opcję **Dodaj kwalifikację**.

### **NAUCZYCIELE W „STARYM SIO”**

1. Należy wykazywać tylko nauczycieli aktualnie zatrudnionych.
2. Należy wykazać również osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 j.t.) należy wykazać jako nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego, podobnie osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).  
Należy tak postąpić również w sytuacji, gdy osoby te posiadają stopień awansu zawodowego, ale w danym stosunku pracy nie może on być uwzględniony z powodu braku kwalifikacji do prowadzenia zajęć, których dotyczy umowa o pracę.

4. Nauczyciel, który uzupełnia etat wykazywany jest dwa razy:
  - w szkole macierzystej ze wskazaniem rodzaju umowy, na podstawie, której jest zatrudniony i tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z tej umowy,
  - w szkole, w której uzupełnia etat ze wskazaniem uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć jako podstawy prawnej świadczenia pracy i wymiaru godzin realizowanego w tej szkole.Wynagrodzenie tego nauczyciela wykazuje w całości szkoła macierzysta.
5. W tabeli N2 w wierszu „Miejsce nawiązania stosunku pracy” należy wykazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umowy o pracę. W przypadku zespołów szkół lub innych jednostek złożonych (SOSW, MOW, MOS itp.) miejscem tym powinna być zawsze jednostka nadrzędna, a nie szkoły czy placówki wchodzące w jej skład.
6. W przypadku nauczycieli realizujących – w ramach stosunku pracy – obowiązki na stanowiskach o różnych wymiarach pensum, w celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oraz godzin ponadwymiarowych proszę o stosowanie zasad określonych przepisami Uchwały Nr VIII/N/1236/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 lipca 2010 r.
7. Godziny projakościowe, nie uwzględnione w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015, należy wykazać w tabeli N2, jako godziny ponadwymiarowe. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze, godziny projakościowe nie mogą stanowić uzupełnienia etatu.
8. W przypadku nauczycieli przebywających na krótkotrwałym zwolnieniu lekarskim wykazujemy wynagrodzenie w takiej wysokości, jakie otrzymywali, gdyby pracowali.
9. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, ale nieprowadzących żadnych zajęć, należy wykazać przyczynę nieprowadzenia zajęć. Jednocześnie należy wykazać te składniki wynagrodzenia, które poszczególnym nauczycielom przysługują zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dla każdego nauczyciela powinna być wypełniona tabela N7 albo tabela N8 (lub obie, jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje). W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji do nauczania jakiegokolwiek przedmiotu lub prowadzenia zajęć należy w tabeli N7 wskazać przedmiot lub zajęcia, które prowadzi i wskazać opcję „brak kwalifikacji”.
11. W tabeli **Obowiązki** zajęcia prowadzone przez nauczycieli w ramach zajęć sportowych opisanych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1129) należy wykazać jako zajęcia sportowe w oddziałach sportowych i szkołach mistrzostwa sportowego.

## „NOWE SIO”

1. W odróżnieniu od „starego SIO” **praca w „nowym SIO” jest procesem ciągłym i wymaga bieżącej aktualizacji danych.**

Jednak niektóre dane należy wprowadzać i przekazywać do bazy danych SIO w terminach ściśle określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 j.t.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1547).

2. W związku z faktem składania przez Państwa licznych wniosków o odzyskanie lokalnej bazy danych SIO, przypominam o konieczności każdorazowego tworzenia **kopii bezpieczeństwa** lokalnej bazy danych SIO. Szczegóły dotyczące tego zagadnienia zostały przedstawione na stronie „nowego SIO”: [www.sio.men.gov.pl](http://www.sio.men.gov.pl), w zakładce Aktualności – Komunikaty – komunikat z dnia 29 stycznia 2013 r. „Kopia bezpieczeństwa aplikacji modernizowanego SIO”.
3. Przypominam, że elektroniczny wniosek o odzyskanie lokalnej bazy danych SIO **bezwzględnie należy złożyć z pustej bazy danych.**

Szczegółowa instrukcja opisująca procedurę składania wniosku o odzyskanie lokalnej bazy danych SIO została umieszczona na stronie poświęconej nowemu SIO: [www.sio.men.gov.pl](http://www.sio.men.gov.pl), w zakładce Pomoc – Instrukcje użytkownika – Instrukcje techniczne do obsługi programu.

4. W kwestii **nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego**, informuję, że w przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego nada nauczycielowi stopień awansu nauczyciela mianowanego lub kuratorium nada stopień awansu nauczyciela dyplomowanego i wprowadzi odpowiednie zmiany w bazie danych SIO, w bazie danych szkoły lub placówki oświatowej, ta informacja również będzie widoczna, ale tylko w sytuacji, gdy szkoła lub placówka oświatowa wprowadzając dane identyfikacyjne nauczyciela uzyskała od niego pisemną „Zgodę na pozyskiwanie danych dziedzinowych z SC pochodzących z innych jednostek” i wprowadziła informację w tym zakresie do bazy danych SIO. W sytuacji nieuzyskania ww. zgody fakt uzyskania przez nauczyciela stopnia awansu nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego szkoła lub placówka oświatowa powinna niezwłocznie wprowadzić do bazy danych SIO.
5. Przypominam, że obecnie w przypadku wystąpienia **problemów z weryfikacją danych identyfikacyjnych ucznia i nauczyciela** istnieje możliwość jego tymczasowej rejestracji (po podjęciu minimum 3 prób przetworzenia danych identyfikacyjnych w Panelu komunikacji). Dane wprowadzone tymczasowo należy zweryfikować poprawnie w terminie 6 miesięcy – po upływie tego okresu niezwyfikowane dane zostaną usunięte z systemu centralnego.

W celu ustalenia prawidłowych danych identyfikacyjnych ucznia i nauczyciela najpierw należy dokładnie zweryfikować dane identyfikacyjne z dokumentami będącymi w posiadaniu szkoły lub placówki oświatowej.

Jeżeli nadal występuje problem z weryfikacją danych identyfikacyjnych ucznia, należy poprosić rodzica, aby udał się (najlepiej z aktem urodzenia ucznia) do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin w celu sprawdzenia poprawności danych wprowadzonych do zbioru PESEL.

W przypadku utrzymujących się problemów z weryfikacją danych identyfikacyjnych nauczyciela, należy poprosić go, aby udał się (najlepiej ze swoim aktem urodzenia) do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin w celu sprawdzenia poprawności danych wprowadzonych do zbioru PESEL.

W sytuacji utrzymujących się trudności z weryfikacją danych identyfikacyjnych ucznia i nauczyciela po podjęciu ww. działań, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do CIE.

6. W przypadku wystąpienia podczas procesu wprowadzania i przekazywania danych problemów, proszę o ich **niezwłoczne zgłaszanie** administratorowi bazy danych SIO, którym jest Minister Edukacji Narodowej – obsługę organizacyjno-techniczną funkcjonowania bazy danych SIO prowadzi Centrum Informatyczne Edukacji (CIE).

Pomoc techniczna w zakresie korzystania z aplikacji modernizowanego SIO oraz zgłoszenia błędów są przyjmowane pod numerem telefonu **(22) 34 74 322** (po zgłoszeniu należy wybrać 2), w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00. (UWAGA – połączenie płatne).

Pytania i problemy można również zgłaszać drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza kontaktowego dostępnego na stronie [www.sio.men.gov.pl](http://www.sio.men.gov.pl) w zakładce Pomoc/Kontakt.

7. Przypominam, że na stronie [www.sio.men.gov.pl](http://www.sio.men.gov.pl) mogą Państwo zapoznać się z ważnymi informacjami dotyczącymi nowego SIO, które publikowane są na bieżąco. Pod tym adresem można także znaleźć aktualne akty prawne, instrukcje i wskazówki dotyczące wprowadzania i przekazywania danych w zakresie nowego SIO.

Również tam został umieszczony portal „**Strefa dla zalogowanych**” za pośrednictwem którego Ministerstwo Edukacji Narodowej kieruje do Państwa ważne komunikaty.

Z powyższych względów niezbędnym jest systematyczne odwiedzanie strony poświęconej nowemu SIO oraz logowanie się do „Strefy dla zalogowanych”.