



Szczecin 2014-08-19

Szanowni Państwo
Dyrektorzy
Publicznych Przedszkoli, Szkół, Placówek
-wszyscy-

Znak: WOŚ – V.444.61.2014.PGW

Dotyczy:

systemu informacji oświatowej (SIO) wg stanu na dzień 10 września 2014 r.

Uprzejmie informuję, iż we wrześniu br. po raz kolejny zobowiązani jesteśmy do zebrania danych w ramach systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na dzień **10 września 2014 r.**

Podstawy prawne SIO stanowią:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957).

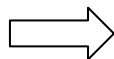
UWAGA!

Zgodnie z komunikatem opublikowanym w dniu 14 sierpnia 2014 r. na stronie Centrum Informatycznego Edukacji, **obowiązek sprawozdawczości w SIO** według stanu na dzień 10 i 30 września 2014 r. **wykonują Państwo przekazując dane w dotychczas funkcjonującym systemie, tzw. „starym SIO”**.

Przypominam, że w **2014 r. SIO funkcjonuje dwutorowo** – w wersji obecnie używanej do sprawozdawczości oraz w wersji modernizowanej, tzw. „nowym SIO”.



Ponadto, w związku ze zmianami numerów **REGON**, które nastąpiły wraz z wprowadzeniem Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO), uprzejmie proszę o aktualizację tych numerów w „starym SIO”, w spisie według stanu na dzień 10 września 2014 r.



Proszę również zwrócić uwagę, aby **dane teleadresowe** były wpisywane poprawnie, gdyż często są to dane nieaktualne. Szczególnie ważna jest **aktualność adresu e-mail** zarówno w „starym SIO” jak i w „nowym SIO”, który później jest wykorzystywany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do kontaktu z konkretnymi szkołami/placówkami. W przypadku „nowego SIO” zmianę danych teleadresowych, należy zgłosić niezwłocznie do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

NOWOŚĆ!

W obecnej edycji „starego SIO” (wrzesień 2014 r. – wersja 3.17) w **tabeli I1. Identyfikacja** dodany został **Nr RSPO**, aby ułatwić porównanie danych w „starym SIO” i „nowym SIO”. Wszystkie szkoły i placówki systemu oświaty, którym nadano ten numer powinny go wpisać w wierszu 4 tabeli I1.

Najprostszym sposobem na odnalezienie Nr RSPO nadanego danej szkole/placówce jest:

- w przypadku szkół/placówek samodzielnych oraz zespołów - zalogowanie się do aplikacji „nowego SIO” (Nr RSPO jest widoczny w lewym górnym rogu ekranu w polu „Identyfikator:”),
- w przypadku szkół wchodzących w skład zespołu – na stronie www.sio.men.gov.pl, w zakładce RSPO na górze ekranu należy wpisać Nr RSPO danego zespołu, następnie kliknąć nazwę tego zespołu (pojawią się dane szkół wchodzących w skład zespołu, w tym Nr RSPO tych szkół).

W kontekście wykorzystania danych z SIO do oszacowania wstępnej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, przypominam, że bardzo ważna jest **rzetelność i dokładność** przekazywanych przez szkoły i placówki danych.

W związku z powyższym zwracam się do Państwa o **dokładne sprawdzenie kompletności i poprawności danych**.

Przed przystąpieniem do wypełniania poszczególnych tabel, proszę o **szczegółowe zapoznanie się z instrukcją**.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z przepisami art. 100 i art. 101 przytoczonej powyżej ustawy, kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega **karze grzywny**.

Nie przekazują danych według stanu na dzień 10 września 2014 r. szkoły lub placówki publiczne, które funkcjonują, ale w dniu 10 września nie mają uczniów ani nie zatrudniają nauczycieli, ale nie zostały zlikwidowane. Podobnie sezonowe schronisko młodzieżowe, które w dniu 10 września nie zatrudnia żadnego nauczyciela.

Spis wrześniowy musi być wykonany przy wykorzystaniu programu **SIO wersja 3.17**.

Program wraz z instrukcjami należy pobrać ze strony internetowej Centrum Informatycznego Edukacji: www.cie.men.gov.pl - na stronie głównej po lewej stronie znajduje się menu, w którym należy wybrać zakładkę z napisem System Informacji Oświatowej, po wybraniu tej zakładki następuje przekierowanie na stronę dotyczącą tylko „starego SIO”.

Działania z zakresu SIO należy zakończyć zakodowaniem wprowadzonego zbioru danych oświatowych, tzn. wybraniem z zakładki **Plik** funkcji **Eksportuj do jednostki prowadzącej** i postępowaniem zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. Utworzony w powyższy sposób plik, o nazwie w postaci wygenerowanego ciągu cyfr i rozszerzeniem **exp**, należy zapisać na opisanej (nazwa szkoły/placówki i data spisu) płycie CD. Płytę CD wraz z **wydrukiem zestawienia zbiorczego i raportem dotyczącym etatów nauczycieli** (w programie zakładka Raporty – Etaty nauczycieli), podpisane przez dyrektora szkoły/placówki, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin (sala nr 62)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września 2014 r.

Z uwagi na fakt ubiegania się przez Gminę Miasto Szczecin dodatkowych środków z 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2014 oraz związany z tym termin złożenia wniosku, uprzejmie proszę, aby w miarę możliwości ww. sprawozdanie z zakresu SIO złożyli Państwo

w dniu 11 września 2014 r.

W Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2 do niniejszego pisma zostały podane ogólne wytyczne, którymi należy się kierować przy wypełnianiu poszczególnych tabel dotyczących uczniów/słuchaczy w ramach SIO – nie należy jednak traktować ich jako skróconej wersji instrukcji merytorycznej programu SIO.

Pomocy telefonicznej udzielają:

1. Telefoniczne Centrum Pomocy dla użytkowników Systemu Informacji Oświatowej:

- (22) 34-74-800 (w dni robocze od 9.00 do 15.00)

2. Kuratorium Oświaty w Szczecinie:

- Anna Krukowska-Włoch - (91) 44 27 575.

3. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:

- Paulina Grzyl-Wegner - (91) 42 45 636.

Ponadto informuję, że na stronie internetowej: cie.men.gov.pl funkcjonuje Centrum Pomocy SIO (zakładka z napisem System Informacji Oświatowej), gdzie można znaleźć najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące problemów z obsługą programu oraz zagadnień merytorycznych. Istnieje również możliwość zadania pytania za pośrednictwem e- mailowego formularza.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Beata Misiak

LICZBA UCZNIÓW / SŁUCHACZY

1. W tabeli U8. „Liczba uczniów/słuchaczy” należy wykazać łącznie:

- liczbę uczniów w szkole, odnotowaną w księdze uczniów według stanu w dniu 10 września 2014 r.,
- liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim), dla których szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (według stanu na 30 września i na 31 marca dzieci te wykazywane są w tabeli NP5 i nie są wykazywane w tabelach dotyczących uczniów),
- średnią miesięczną liczbę uczniów w oddziałach szkół specjalnych, zlokalizowanych w podmiotach leczniczych, według zasady: suma średnich stanów miesięcznych w dniach nauki szkolnej od września 2013 r. do czerwca 2014 r. podzielona przez 10.

2. Szkoły podstawowe, przy których funkcjonują oddziały przedszkolne, nie wykazują wychowanków tych oddziałów w ogólnej liczbie uczniów.

NAUCZYCIELE

1. Należy wykazywać tylko nauczycieli pozostających w dniu 10 września 2014 r. w stosunku pracy.
2. Nauczycieli uzupełniających etat wykazują tylko szkoły, w których są oni zatrudnieni.
3. Należy wykazać również osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Wykazując stopień awansu zawodowego należy uwzględnić decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego wydane w terminie do 31 sierpnia 2014 r.
5. Nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 j.t.) należy wykazać jako nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego, podobnie osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Należy tak postąpić również w sytuacji, gdy osoby te posiadają stopień awansu zawodowego, ale w danym stosunku pracy nie może on być uwzględniony z powodu braku kwalifikacji do prowadzenia zajęć, których dotyczy umowa o pracę.
6. W tabeli N2 w wierszu „Miejsce nawiązania stosunku pracy” należy wykazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umowy o pracę.
7. W przypadku nauczycieli realizujących – w ramach stosunku pracy – obowiązki na stanowiskach o różnych wymiarach pensum, w celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oraz godzin ponadwymiarowych proszę o stosowanie zasad określonych przepisami Uchwały Nr VIII/N/1236/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 lipca 2010 r.
8. Godziny projakościowe, nie uwzględnione w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015, należy wykazać w tabeli N2, jako godziny ponadwymiarowe.
W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze, godziny projakościowe nie mogą stanowić uzupełnienia etatu.
9. Wynagrodzenia nauczycieli, którzy uzyskali wyższy stopień awansu zawodowego na podstawie decyzji wydanej do 31 sierpnia 2014 r. należy wykazać w wysokości odpowiedniej do uzyskanego stopnia, nawet jeżeli zostały wypłacone w dotychczasowej wysokości z powodu braku w aktach osobowych nauczyciela dokumentu potwierdzającego nadanie wyższego stopnia awansu zawodowego.
10. W przypadku nauczycieli przebywających na krótkotrwałym zwolnieniu lekarskim wykazujemy wynagrodzenie w takiej wysokości, jakie otrzymywaliby, gdyby pracowali.
11. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, ale nieprowadzących żadnych zajęć, należy wykazać przyczynę nieprowadzenia zajęć. Jednocześnie **należy wykazać te składniki wynagrodzenia**, które poszczególnym nauczycielom przysługują zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Dla każdego nauczyciela powinna być wypełniona tabela N7 albo tabela N8 (lub obie, jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje). W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji do nauczania jakiegokolwiek przedmiotu lub prowadzenia zajęć należy w tabeli N7 wskazać przedmiot lub zajęcia, które prowadzi i wskazać opcję „brak kwalifikacji”.