



Szczecin 2015-09-02

Szanowni Państwo
Dyrektorzy
Publicznych Przedszkoli, Szkół, Placówek
- wszyscy -

Znak: WOś – V.444.282015.KP

Dotyczy:

systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na dzień 30 września 2015 r.

Uprzejmie informuję, iż we wrześniu br. po raz kolejny zobowiązani jesteśmy do zebrania danych w ramach systemu informacji oświatowej według stanu na dzień **30 września 2015 r.**

Podstawy prawne SIO stanowią:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957).

Zgodnie z komunikatem opublikowanym w dniu 14 sierpnia 2015 r. na stronie Centrum Informatycznego Edukacji, **obowiązek sprawozdawczości w SIO według stanu na dzień 30 września 2015 r. wykonują Państwo przekazując dane w dotychczas funkcjonującym systemie, tzw. „starym SIO”.**

W kontekście wykorzystania danych z SIO do oszacowania wstępnej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej przypominam, iż bardzo ważna jest **rzetelność i dokładność** przekazywanych przez szkoły i placówki danych.

W związku z powyższym przed przystąpieniem do wypełnienia poszczególnych tabel, proszę o szczegółowe zapoznanie się z instrukcją oraz o **dokładne** sprawdzenie **kompletności i poprawności** danych po uzupełnieniu.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z przepisami art. 100 i art. 101 przytoczonej powyżej ustawy, kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega **karze grzywny**.

Dodatkowo uprzejmie przypominam o:


- **konieczności wpisania w wierszu 4 w tabeli I1. Identyfikacja Nr RSPO**, aby ułatwić porównanie danych w „starym SIO” i „nowym SIO”. Wszystkie szkoły i placówki systemu oświaty powinny wpisać ten numer w wierszu 4 tabeli I1.
- **aktualizacji numerów REGON, w tzw. „starym SIO”, w spisie według stanu na 30 września 2015r.**
- **dwutorowym działaniu SIO** – w wersji obecnie używanej do sprawozdawczości oraz w wersji modernizowanej, tzw. „nowym SIO”;
- **zachowaniu ciągłości i ważności upoważnień oraz loginów i haseł do „nowego SIO” dla Państwa i upoważnionych pracowników.** Jednocześnie przypominam, iż oprócz dyrektora szkoły/placówki ww. upoważnienie powinni posiadać również inni pracownicy, aby w przypadku zdarzeń losowych kontynuować podejmowane działania.

- **konieczności niezwłocznego przekazywania do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin informacji dotyczących:**
 - odwołania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO udzielonych pracownikom,
 - zmian danych osób upoważnionych – np. imię (imiona), nazwisko, numer PESEL oraz stanowisko, określenie typu i nazwy użytkownika SIO,
 - zakresu dostępu do bazy danych SIO osoby upoważnionej, w zależności od typu użytkownika SIO.

- **konieczności wprowadzenia prawidłowych i aktualnych danych teleadresowych.** Szczególnie ważna jest **aktualność adresu e-mail** zarówno w „starym SIO” jak i w „nowym SIO”, który później jest wykorzystywany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do kontaktu z konkretnymi szkołami/placówkami. W przypadku „nowego SIO” zmianę danych teleadresowych, należy zgłosić niezwłocznie do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

W **Załączniku Nr 1** i **Załączniku Nr 2** do przedmiotowego pisma zostały zawarte bardzo ważne informacje dotyczące „starego SIO” oraz „nowego SIO”.

ZASTĘPCY WYKŁADNICZY WYDZIAŁU


Anna Grabowska

„STARE SIO”

Spis wrześniowy musi być wykonany przy wykorzystaniu programu **SIO wersja 3.19**.

Program wraz z instrukcjami należy pobrać ze strony internetowej Centrum Informatycznego Edukacji: www.cie.men.gov.pl - na stronie głównej po lewej stronie znajduje się menu, w którym należy wybrać zakładkę z napisem System Informacji Oświatowej, po wybraniu tej zakładki następuje przekserowanie na stronę dotyczącą tylko „starego SIO”.

Działania z zakresu SIO należy zakończyć zakodowaniem wprowadzonego zbioru danych oświatowych, tzn. wybraniem z zakładki **Plik** funkcji **Eksportuj do jednostki prowadzącej** i postępowaniem zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. Utworzony w powyższy sposób plik, o nazwie w postaci wygenerowanego ciągu cyfr i rozszerzeniem **exp**, należy zapisać na opisanej płycie CD. **Opis płyty CD w formie naklejonej etykiety informacyjnej powinien zawierać** nazwę szkoły/placówki, SIO i datę spisu. Płytę CD wraz z **wydrukiem zestawienia zbiorczego, podpisanym przez dyrektora szkoły/placówki**, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Obsługi Interesantów z powodu remontu zostało przeniesione do sal filharmonii)

w nieprzekraczalnym terminie do 5 października 2015 r.

Pomocy telefonicznej w zakresie „starego SIO” udzielają:

1. **Telefoniczne Centrum Pomocy dla użytkowników Systemu Informacji Oświatowej** (czynne w dni robocze w godz. 9.00 – 15.00):
 - tel. (22) 34-74-800
2. **Kuratorium Oświaty w Szczecinie:**
 - Pani Anna Krukowska-Włoch - (91) 44 27 575.
3. **Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:**
 - Pani Karolina Pawlak - (91) 42 45 636.

Ponadto informuję, że na stronie internetowej: www.cie.men.gov.pl funkcjonuje Centrum Pomocy SIO (zakładka z napisem System Informacji Oświatowej), gdzie można znaleźć najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące problemów z obsługą programu oraz zagadnień merytorycznych. Istnieje również możliwość zadania pytania za pośrednictwem e-mailowego formularza.

UWAGA!

Poniżej zostały przedstawione ogólne wytyczne, którymi należy się kierować przy wypełnianiu wybranych tabel w ramach „starego SIO” – **nie należy jednak traktować ich jako skróconej wersji instrukcji merytorycznej programu SIO.**

Uprzejmie przypominam, aby w **tabeli I1. „Identyfikacja”** wpisać **aktualny numer REGON** szkoły/placówki.

ZMIANY W „ STARYM SIO”

1. W słowniku S22- Forma stosunku pracy nauczyciela – pojawiły się cztery nowe formy stosunku pracy nauczycieli.

18	umowa o pracę na czas określony – zawarta w związku z art. 7e ustawy o systemie oświaty
19	umowa o pracę na czas nieokreślony – zawarta w związku z art. 7e ustawy o systemie oświaty
20	Umowa o pracę na czas określony – zawarta w związku z art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty
21	Umowa o pracę na czas nieokreślony – zawarta w związku z art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty

Dwie pierwsze dotyczą umów zawieranych w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Należy zwrócić uwagę, że będą to umowy zawierane na podstawie Kodeksu Pracy, która to forma zatrudnienia jest już uwzględniona w słowniku S22, jednak ze względu na sposób finansowania formy te powinny być wskazane odrębnie. Podobnie będzie w przypadku dwóch pozostałych nowych form zatrudnienia – tym razem chodzi o wyróżnienie tzw. Dyrektorów-menedżerów, czyli osób kierujących szkołami, niebędących nauczycielami.

2. W programie do wprowadzania danych pojawiła się nowa tabela – U9. Uczniowie z poprzedniego roku szkolnego zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie według kwalifikacji. Jest to konsekwencja wprowadzenia do ustawy o systemie oświaty artykułu 44zzb. Artykuł ten wprowadza egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie poszczególnych kwalifikacji w danym zawodzie. W edycji na 30 września 2015r. należy wykazać uczniów, którzy zdali egzaminy z poszczególnych kwalifikacji w roku szkolnym 2014/2015, zgodnie ze słownikiem S94.

UCZNIOWIE W „STARYM SIO”

1. Wypełniając tabelę dotyczącą identyfikacji należy pamiętać o wykazaniu tych części składowych, które funkcjonowały w szkole w poprzednim roku szkolnym, a których nie ma w bieżącym roku szkolnym, ze względu na konieczność przekazania danych o absolwentach z poprzedniego roku szkolnego. Dotyczy to również wyboru zawodów lub profili kształcenia, w których dana szkoła prowadzi kształcenie lub prowadziła je w poprzednim roku szkolnym.
2. W tabeli **OB1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego** dotyczy dzieci pięcioletnich. Tabelę wypełniają tylko szkoły podstawowe z ustalonym obwodem.

Szkoła obwodowa uzupełnia tabelę dla wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie tej szkoły, niezależnie od tego, czy dzieci pięcioletnie spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego na terenie danej gminy, czy też w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego poza terenem gminy.

Punkt odniesienia dla wieku dzieci stanowi rok kalendarzowy, w którym rozpoczął się aktualny rok szkolny. Zatem w kolumnach dla dzieci pięcioletnich – dzieci urodzone w roku 2010.

3. W tabeli **U3.3. Dzieci w przedszkolach według oddziałów**, w wierszu 2 należy wykazać dzieci realizujące program rocznego przygotowania przedszkolnego, natomiast w wierszu 1 pozostałe dzieci.

W tabeli **U3.3** mogą wystąpić ułamkowe wartości oddziałów, w przypadku gdy w jednej grupie są dzieci wykazane w wierszu 1 i 2.

4. Tabela **U4a** - nie należy wykazywać dzieci ujętych w tabeli U6 oraz NP5.
5. Tabela **U5a** - nie należy wykazywać dzieci ujętych w tabeli U6 (chyba, że są jednocześnie wychowankami przedszkola) oraz NP5.
6. W tabelach **NP1, NP2, NP2a, NP3 i NP4** należy wykazać uczniów, posiadających aktualne (ze względu na datę i etap edukacyjny) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

7. O niepełnosprawnościach sprzężonych mówimy w przypadku, gdy w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego poradnia wskaże występowanie u ucznia co najmniej dwóch z niepełnosprawności wymienionych w 1 – 8, zgodnie z definicją w art.3 pkt 18 ustawy o systemie oświaty.

„Trzeba podkreślić, że kwestię wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072). W załączniku nr 1 do rozporządzenia znajduje się zapis, iż zespół orzekający orzeka o potrzebie kształcenia specjalnego „... w przypadku, gdy uczeń posiada jedno lub więcej z następujących niepełnosprawności: 1) niedowidzenie, 2) ślepotę, 3) niedosłuch, 4) głuchotę, 5) zaburzenia mowy, 6) zaburzenia psychiczne, 7) zaburzenia intelektualne, 8) zaburzenia fizyczne, 9) zaburzenia wielokrotne”. Z objaśnienia tego wyniku, że w tej części orzeczenia należy wskazać

rodzaj niepełnosprawności dziecka. W przypadku niepełnosprawności sprzężonych w orzeczeniu w części „z uwagi na” powinny być wymienione co najmniej dwie niepełnosprawności z katalogu przytoczonego powyżej.”

8. Do kategorii **dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie**, dla których organizuje się kształcenie specjalne zalicza się uczniów, którym publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:
- niedostosowania społecznego,
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2014 r., poz. 392 j.t.), które weszło w życie 1 września 2011 r., kategorie *zagrożenia uzależnieniem* i *zaburzeń zachowania* nie występują. Natomiast uczniowie posiadający tego rodzaju orzeczenia, którzy rozpoczęli naukę przed datą 1 września 2011 r. mogą kontynuować naukę jako uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do ukończenia szkoły danego typu. Uczniów tych należy wykazać w tabeli **NP2a**.

9. W tabeli **NP5** należy wykazać tylko te dzieci lub młodzież w wieku 3-25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, dla których w danej szkole lub placówce na podstawie **aktualnego (ze względu na datę i etap edukacyjny) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim** prowadzi się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Osób tych nie należy wykazywać w tabelach dotyczących liczby uczniów szkoły, w której prowadzone są zajęcia.

"Uwaga! Jeśli osoba z upośledzeniem w stopniu głębokim posiadająca orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, spełniająca obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie uczestniczy w tych zajęciach w danym roku szkolnym z powodu zwolnienia lekarskiego, to osoba taka nie powinna być wykazywana w SIO. W przypadku osób, które ukończyły 18 lat należy wykazać tylko osoby faktycznie korzystające z zajęć - nie należy wykazywać osób, które zadeklarowały, że nie będą korzystać z zajęć. Osoby takie nie muszą posiadać zwolnienia lekarskiego."

10. W tabeli **U6** należy wykazać dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia (w wyjątkowych przypadkach do 10 roku życia), objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dzieci tych nie należy doliczać do liczby wychowanków (w przedszkolu) ani do liczby uczniów (w szkole). **Uwaga** – niektóre dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju mogą być jednocześnie wychowankami przedszkola. W takim wypadku powinny one być wykazane zarówno w tabeli U6 jak i w innych tabelach dotyczących wychowanków przedszkoli.

11. Tabela **KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe.**

Od 1 września 2012 r. w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe: zasadniczych szkołach zawodowych, technikach, technikach uzupełniających i w szkołach policealnych oraz w placówkach kształcenia ustawicznego mogą być prowadzone **kwalifikacyjne kursy zawodowe** zdefiniowane w art. 3 pkt 20 ustawy o systemie oświaty. Do wykazywania liczby kursów i liczby słuchaczy tych kursów służy **tabela KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe** – aby ją wygenerować należy zaznaczyć w drzewku po lewej stronie wiersz z nazwą szkoły/placówki, kliknąć prawym klawiszem myszy i wybrać opcję **Dodaj kwalifikację**.

W obecnej edycji ww. tabelę uzupełniono o możliwość wykazywania absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych w poprzednim roku szkolnym.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI w „STARYM SIO”

1. Należy wykazywać tylko nauczycieli aktualnie zatrudnionych.
2. Należy wykazać również osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 j.t.) należy wykazać jako nauczycieli bez stopnia awansu

zawodowego, podobnie osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Należy tak postąpić również w sytuacji, gdy osoby te posiadają stopień awansu zawodowego, ale w danym stosunku pracy nie może on być uwzględniony z powodu braku kwalifikacji do prowadzenia zajęć, których dotyczy umowa o pracę.

4. Nauczyciel, który uzupełnia etat wykazywany jest dwa razy:
 - w szkole macierzystej ze wskazaniem rodzaju umowy, na podstawie, której jest zatrudniony i tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z tej umowy,
 - w szkole, w której uzupełnia etat ze wskazaniem uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć jako podstawy prawnej świadczenia pracy i wymiaru godzin realizowanego w tej szkole.Wynagrodzenie tego nauczyciela wykazuje w całości szkoła macierzysta.
5. W tabeli N2 w wierszu „Miejsce nawiązania stosunku pracy” należy wykazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umowy o pracę. W przypadku zespołów szkół lub innych jednostek złożonych (SOSW, MOW, MOS itp.) miejscem tym powinna być zawsze jednostka nadrzędna, a nie szkoły czy placówki wchodzące w jej skład.
6. W przypadku nauczycieli realizujących – w ramach stosunku pracy – obowiązki na stanowiskach o różnych wymiarach pensum, w celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oraz godzin ponadwymiarowych proszę o stosowanie zasad określonych przepisami Uchwały Nr VIII/N/1236/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 lipca 2010 r.
7. Godziny projakościowe, nie uwzględnione w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016, należy wykazać w tabeli N2, jako godziny ponadwymiarowe. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze, godziny projakościowe nie mogą stanowić uzupełnienia etatu.
8. W przypadku nauczycieli przebywających na krótkotrwałym zwolnieniu lekarskim wykazujemy wynagrodzenie w takiej wysokości, jakie otrzymywaliby, gdyby pracowali.
9. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, ale nieprowadzących żadnych zajęć, należy wykazać przyczynę nieprowadzenia zajęć. Jednocześnie **należy wykazać te składniki wynagrodzenia**, które poszczególnym nauczycielom przysługują zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dla każdego nauczyciela powinna być wypełniona tabela N7 albo tabela N8 (lub obie, jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje). W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji do nauczania jakiegokolwiek przedmiotu lub prowadzenia zajęć należy w tabeli N7 wskazać przedmiot lub zajęcia, które prowadzi i wskazać opcję „brak kwalifikacji”.
11. W tabeli **Obowiązki** zajęcia prowadzone przez nauczycieli w ramach zajęć sportowych opisanych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1129) należy wykazać jako zajęcia sportowe w oddziałach sportowych i szkołach mistrzostwa sportowego.

„NOWE SIO”

1. W odróżnieniu od „starego SIO” **praca w „nowym SIO” jest procesem ciągłym i wymaga bieżącej aktualizacji danych.**

Jednak niektóre dane należy wprowadzać i przekazywać do bazy danych SIO w terminach ściśle określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2012 poz. 1547).

Przykładowo, dane o powierzchni gruntów, obiektów budowlanych, dane o pomieszczeniach szkoły i placówki oświatowej należy przekazywać na bieżąco, natomiast dane o wyposażeniu szkoły i placówki oświatowej należy przekazywać raz do roku, do dnia 10 stycznia każdego roku kalendarzowego według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

2. W przypadku wystąpienia podczas procesu wprowadzania i przekazywania danych problemów, proszę o ich **niezwłoczne zgłaszanie** administratorowi bazy danych SIO, którym jest Minister Edukacji Narodowej – obsługę organizacyjno-techniczną funkcjonowania bazy danych SIO prowadzi Centrum Informatyczne Edukacji (CIE).

Pomoc techniczna w zakresie korzystania z aplikacji modernizowanego SIO oraz zgłoszenia błędów są przyjmowane pod numerem telefonu **(22) 34 74 322** (po zgłoszeniu należy wybrać 2), w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00. (UWAGA – połączenie płatne).

Pytania i problemy można również zgłaszać drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.sio.men.gov.pl w zakładce Pomoc/Kontakt.

3. Ponownie informuję, że na stronie głównej poświęconej „nowemu SIO” – www.sio.men.gov.pl, został udostępniony portal „**Strefa dla zalogowanych**”. Aby korzystać z przedmiotowego portalu, na ww. stronie, w menu górnym należy kliknąć przycisk „Strefa dla zalogowanych”. Logowanie do strefy następuje za pomocą loginu i hasła, które używane są do zalogowania się do aplikacji zmodernizowanego SIO. Obecnie dostępne są raporty dla jednostek samorządu terytorialnego oraz ankiety dla szkół i placówek oświatowych. Istnieje również możliwość odczytywania ważnych komunikatów Ministerstwa Edukacji Narodowej kierowanych do szkół i placówek oświatowych. W przyszłości będą także stopniowo publikowane raporty dla szkół i placówek oświatowych, jak również powstanie możliwość odczytywania ważnych komunikatów wysyłanych przez jednostkę samorządu terytorialnego do szkół i placówek oświatowych. Z powyższych względów, niezbędnym jest, aby Państwo systematycznie logowali się do „Strefy dla zalogowanych”.
4. Ponownie zwracam uwagę, że wprowadzane i przekazywane przez Państwa dane w ramach „nowego SIO” powinny być zgodne z prawdą i odzwierciedlać stan faktyczny – obecnie, za pośrednictwem „Strefy dla zalogowanych” jednostka samorządu terytorialnego ma możliwość bieżącego monitorowania danych dotyczącej ogólnej liczby uczniów i nauczycieli w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych.
5. Przypominam, że na stronie www.sio.men.gov.pl mogą Państwo zapoznać się z ważnymi informacjami dotyczącymi nowego SIO, które publikowane są na bieżąco. Ponadto, również pod tym adresem można znaleźć aktualne akty prawne, instrukcje i wskazówki dotyczące wprowadzania i przekazywania danych w ramach „nowego SIO”. Z uwagi na powyższe, niezbędnym jest systematyczne odwiedzanie ww. strony.