

UMOWA NR/...../11

zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy:

1. Biurem Planowania Przestrzennego Miasta z siedzibą w Szczecinie,
ul. Karola Szymanowskiego 2,
NIP 8512711820, REGON 812103711,
reprezentowanym przez Dyrektora BPPM Panią Annę Nawacką-Górzeńską
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a

2.

.....
.....
.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na „DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA W SZCZECINIE” na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa na koszt Wykonawcy sprzętu komputerowego, zgodnie z ofertą wykonawcy, to jest:
.....
.....
dla Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy wraz z kartami gwarancyjnymi na własny koszt (*do siedziby Zamawiającego, to jest: Szymanowskiego 2, 71-416 Szczecin, I piętro*), termin realizacji nie dłuższy niż **14 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy**.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uiszczy Wykonawcy kwotę w wysokości **zł brutto** /słownie:/, w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23% (dwadzieścia dwa procent). Wartość netto wynagrodzenia odpowiada kwocie **EURO** wynikającej z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2009r., Nr 224, poz. 1796).
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony, przez zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 5

1. Wykonawca udziela zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego – czas reakcji na zgłoszenie nie później niż 3 dni robocze, a całkowity czas naprawy do 7 dni od daty zgłoszenia. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
4. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
8. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy podlegającego czynnościom serwisowym, wystawionej przez stronę Wykonawcy z chwilą realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - b) w wysokości 20% wartości umowy w przypadku niezrealizowania umowy z winy Wykonawcy

- c) w wysokości 0,5% wartości umowy, za nieterminową realizację zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zapłata kary umownej opisanej w ust. 1 pkt. a) i b) jest niezależna od kary opisanej w pkt. c).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktury, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 8

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

1. Wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
2. Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 7 dni oraz żądać kary umownej.

§ 9

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: