

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Szczecin
Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej
Ośrodek Wczasowo – Rehabilitacyjny „Agawa”
ul. Śliska 5
72 – 230 Mrzeżyno

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Pzp
NA:**

„Dostawę mleka i przetworów mlecznych”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	– oferta cenowa;
Załącznik nr 1a	– formularz cenowy,
Załącznik nr 2	– oświadczenie;
Załącznik nr 3	– wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa, formularz cenowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz oraz na **załączniku nr 1a**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt. 5 oraz Rozdział II pkt. 2 niniejszej SIWZ**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje wymienione w przedmiocie zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Gmina Miasto Szczecin, Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, Ośrodek Wczasowo - Rehabilitacyjny „Agawa” ul. Śliska, 5 72 – 230 Mrzeżyno, przetarg nieograniczony, „oferta na dostawę mleka i przetworów mlecznych” oraz „nie otwierać przed 22. 04. 2008 r. godz. 10³⁰.”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 14 zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej– składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego, **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
 - 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz; wypełniony formularz ofertowy (wg **załącznika nr 1 i załącznik 1 a** .

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) odpowiednie pełnomocnictwa

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale III pkt 5 zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdz. III pkt 1 siwz).

3) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4) siwz, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia jej podpisania do 17 października 2008 r.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia – dostawy mleka i przetworów mlecznych odbywać się będą sukcesywnie według bieżących zamówień zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni od daty przekazania wykonawcy zamówienia faxem.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 11) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p.Renata Domańska tel. 091 3866035 w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, fax 091 3866135 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy i zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz obowiązującą na dzień składania oferty % stawkę VAT.
2. W cenę brutto oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia obejmujące:
 - 1) Koszt mleka i przetworów mlecznych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr1 a** do siwz.
 - 2) Koszt ewentualnych reklamacji,
 - 3) Ewentualne upusty cenowe i inne koszty,
 - 4) Dodatkowe koszty tj. transport i rozładunek towaru loco magazyn Ośrodka Wczasowo – Rehabilitacyjnego „Agawa” w Mrzeżynie,

- 5) Podatki i inne.
3. Cenę brutto oferty należy wyliczyć wg zasad zawartych w formularzach cenowych. Oferowana cena powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości poszczególnych pozycji. Cena brutto podana w ofercie cenowej powinna być zgodna z kwotą wynikającą z formularza cenowego.
4. Ocenie będzie podlegała pozycja „**Wartość brutto - Razem**”.
5. Podane w formularzu cenowym jednostkowe ceny brutto będą stałymi cenami jednostkowymi, które przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w biurze Ośrodka Wczasowo - Rehabilitacyjnego „Agawa”, Mrzeżyno, ul. Śliska 5, w terminie do dnia **22. 04. 2008 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. odbędzie się w dnia **22. 04. 2008 r., o godz. 10³⁰** w biurze Ośrodka Wczasowo - Rehabilitacyjnego „Agawa” ul. Śliska 5.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem PO Kierownika Ośrodka Wczasowo-Rehabilitacyjnego „AGAWA” w Mrzeżynie Nr 1/2008 z dnia 3 kwietnia 2008 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

.....

x100 pkt x znaczenie kryterium 100%

cena oferty ocenianej

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, żwężle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa według bieżących zamówień zamawiającego mleka i przetworów mlecznych w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do siwz.
2. Kod CPV 15500000 – 3.
3. Zakres zamówienia został określony został w formularzu cenowym stanowiącym załączniki 1 a do siwz.
4. Ilości podane w formularzu cenowym są ilościami maksymalnymi określonymi w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy poszczególnych asortymentów mleka i przetworów mlecznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym w całości lub w części, a wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec zamawiającego z tytułu tej rezygnacji.
5. Zamawiający wymaga:
 - 1) Złożenia formularzy cenowych z podanymi cenami wszystkich wymienionych w nim pozycji, brak którejkolwiek z pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania przy każdym zaoferowanym produkcie nazwy lub symbolu (typu) zaoferowanego produktu,

- 2) Zagwarantowania przez wykonawcę niezmienności cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w formularzu cenowym przez cały okres realizacji umowy.
5. Przez okres obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany będzie dostarczać na swój koszt mleko i przetwory mleczne do siedziby zamawiającego, w miejsce wskazane przez zamawiającego, własnym transportem zapewniającym należyte jego zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Do czasu przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym obniżeniem jakości lub utratą ponosi wykonawca.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne wyrobów mlecznych podane zostały przykładowo. Wykonawca może zaproponować wyrób o innej nazwie pod warunkiem, że będzie on posiadał takie same walory smakowe i jakościowe co wyrób podany przykładowo. Należy wówczas podać nazwę proponowanego wyrobu równoważnego.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę

„ **Mleka i przetworów mlecznych**”, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę w kwocie brutto (razem), wraz z VAT według stawki%.....zł,
(słownie złotych:.....),
zgodnie z cenami podanymi w załączniku nr 1a do niniejszej oferty.
2. Oświadczam (y), że przedmiot zamówienia będziemy realizować od dnia podpisania umowy do dnia 17 października 2008 r., sukcesywnie w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia przekazanego faxem przez zamawiającego.
3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:.....
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera /zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

Ofertę składamy na.....kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
*podpis(y) osób upoważnionych
do reprezentacji wykonawcy)*

FORMULARZ CENOWY**Mleko i przetwory mleczne dostarczane do Ośrodka Wczasowo –
Rehabilitacyjnego „Agawa” w Mrzeżynie**

L p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	VAT %	Wartość netto
				za jedn. miary	(iloczyn kolumn 4 i 5)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Mleko UHT 2% 1l (12 szt-op)	Op.	22				
2.	Śmietana 18% 5L	L.	520				
3.	Śmietana 30% 5L	L.	505				
4.	Masło świeże	Kg	1967				
5.	Twaróg półtłusty	Kg	575				
6.	Ser twardy różny	Kg	410				
7.	Ser twardy salami	Kg	180				
8.	Ser twardy z przyprawami	Kg	55				
9.	Jogurt naturalny 150 g	Szt.	320				
10	Ser topiony pałka wędzony	Kg	81				
11	Ser topiony hochland 200 g	Szt.	1010				
12	Mleko w proszku pełne	Kg	1000				
13	Mleko w proszku paczkowane 0,5 kg	Szt.	20				
14	Jogurty owocowe 150g	Szt.	4500				
15	Ser twardy wędzony	Kg	150				
16	Ser do pizzy	Kg	50				
17	Twarożek śniadaniowy 150 g	Szt.	300				
18	Serek Kiri 100 g	Szt.	1020				
	RAZEM wartość brutto						

Cena brutto realizacji I części zamówienia słownie:.....złotych

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę mleka i przetworów mlecznych”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....,dn.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dn.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z wykonawców
składających ofertę wspólną)

Umowa Nr /2008

zawarta w dniu 2008 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, Ośrodek Wczasowo – Rehabilitacyjny „Agawa” z siedzibą w Mrzeżynie, ul. Śliska 5
reprezentowany przez:
po. Kierownika – Renatę Domańską
zwany w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

NIP-.....
zwaną dalej Wykonawcą

REGON.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mleka i przetworów mlecznych w ilości, asortymencie i cenie określonych w formularzu cenowym 1a, załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania i posiadają wszelkie wymagane zezwolenia i atesty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletności asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem.
3. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca na swój koszt dostarczać będzie mleko i przetwory mleczne do siedziby Zamawiającego własnym transportem zapewniającym należyte jego zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Do czasu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych mleka i przetworów mlecznych zawartych w załączniku nr 1a do niniejszej umowy przez cały okres realizacji umowy.
5. Prawidłowy przebieg realizowania dostaw mleka i przetworów mlecznych ze strony Zamawiającego będzie nadzorować.....tel. (.....), natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie.....tel. (.....).
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od podpisania tj. odr. do 17 października 2008 r.
2. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnych dostaw mleka i przetworów mlecznych według bieżących zamówień Zamawiającego, w terminie do 3 .dni od daty przesłania faksem zamówienia na nr....., a ich wielkość i częstotliwość wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego.

§ 3

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy określona w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy ilości poszczególnych asortymentów mleka i przetworów mlecznych, zgodnie z ofertą wynosizł brutto (słownie:.....zł), w tym należny%VAT, tj.zł.
2. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto oraz faktycznej ilości dostarczonego do Zamawiającego poszczególnego asortymentu przedmiotu umowy podanego w formularzu cenowym, załączniku 1a do niniejszej umowy.
3. Podane w formularzu cenowym jednostkowe ceny brutto obejmujące koszt poszczególnego asortymentu przedmiotu umowy wraz z jego dostawą do Zamawiającego, będą stałymi cenami jednostkowymi, które przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Podane w załączniku do umowy ilości są maksymalnymi, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym w całości lub części, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu tej rezygnacji.

§ 4

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie po każdorazowej dostawie zamówionego mleka i przetworów mlecznych do siedziby Zamawiającego oraz po stwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego dostarczenia wszystkich zamówionych pozycji i ilości, zgodnych z podanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i cenami jednostkowymi, na podstawie faktury płatnej przelewem bankowym.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy nr.....
3. Nieterminowa realizacja faktur upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

1. W przypadku dostawy wadliwych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu tych artykułów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 2 dni roboczych artykuły wolne od wad na własny koszt. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% ceny brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Mleko i przetwory mleczne dostarczone niezgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku do umowy lub złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
 - a) a) 1% ceny brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia,

- b) 10% ceny brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 1) Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
- 1) dostarczenie materiałów niezgodnych z opisem (według Załącznika Nr 1a),
 - 2) odmowę wymiany towaru na wolny od wad lub zgodny z opisem określonym w Załączniku Nr 1a,
 - 3) nie dostarczenie asortymentu wg zgłoszonego, zgodnie z trybem określonym w § 3, zapotrzebowania w wyznaczonym terminie.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia przez zamawiającego umownego zakresu przedmiotu zamówienia. Ograniczenie zakresu zamówienia powoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zastosowaniu obowiązujących Strony cen

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca