

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr C.R.UM /2007

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP Regon KRS

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulicy Wkrzańskiej w Szczecinie na odcinku od ul. Bocianiej do ul. Łącznej” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta *dokumentacji projektowej na budowę ulicy Wkrzańskiej w Szczecinie na odcinku od ul. Bocianiej do ul. Łącznej.*
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie mapy zasadniczej w skali 1: 500 (wtórnika geodezyjnego)
 - 2) Uzyskanie wypisu i wrysu z Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin.
 - 3) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
 - 4) Wykonanie wstępnego projektu podziału.
 - 5) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych.
 - 6) Przygotowanie dokumentacji geotechnicznej.
 - 7) Wykonanie inwentaryzacji zieleni.
 - 8) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu.

- 9) Wykonanie projektów budowlano - wykonawczych, wg. branż:
 - a) drogowej,
 - b) instalacji elektroenergetycznych,
 - c) sieci wodociągowych,
 - d) kanalizacji deszczowej,
 - e) organizacji ruchu na czas budowy,
 - f) stałej organizacji ruchu,
 - g) zieleni,
 - h) usunięcia kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem,
 - i) organizacji zaplecza budowy.
 - 10) Wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód deszczowych
 - 11) Opracowanie Informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 12) Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
 - 13) Opracowanie przedmiarów robót,
 - 14) Opracowanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji
 - 15) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz.2072).*
 4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
 5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi, decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zapisami planu zagospodarowania przestrzennego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
 6. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie
 nr telefonu

wraz z projektantami w następujących branżach:

1.

2.
3.

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie
..... nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Projektantowi następujących materiałów:
 - a) „Zasady do stosowania przy projektowaniu i realizacji ścieżek rowerowych w Szczecinie” opracowane przez WGKiOŚ Urzędu Miasta Szczecin,
 - b) Koncepcję systemu odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych z północnych dzielnic lewobrzeżnej części m. Szczecina w zlewni oczyszczalni Grabów” z października 2001 r. przez Biuro Projektowo-Consultingowe PROEKO S.C.
 - 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
 - 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

- Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:
1. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych, w tym: uzgodnienie dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ENEA SA i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
 2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu 8 egz.
 - 2) Projekt regulacji terenowo-prawnych 2 egz.
 - 3) Wstępny projekt podziału 4 egz.
 - 4) Projekty budowlano-wykonawcze i informacja bioz 8 egz.
 - 5) Operat wodno-prawny 6 egz.
 - 6) Projekt organizacji ruchu na czas budowy i stałej organizacji ruchu 5 egz.
 - 7) Inwentaryzacja zieleni 6 egz.

- | | |
|---|--------|
| 8) Dokumentacja geotechniczna | 6 egz. |
| 9) Projekt organizacji zaplecza budowy | 6 egz. |
| 10) Przedmiary robót | 4 egz. |
| 11) Kosztorysy inwestorskie | 2 egz. |
| 12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | 4 egz. |
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD, format zapisu -pdf),
 4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane i przepisami prawa.
 5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości, łącznie z podatkiem VAT zł (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 10% wynagrodzenia umownego po wykonaniu wtórnika i wstępnego projektu podziału na podstawie protokołu odbioru dokumentacji.
 - 2) Druga rata w wysokości 10% wynagrodzenia umownego po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 60% wynagrodzenia umownego po uzgodnieniu dokumentacji przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji oraz po pozytywnej ocenie opracowań wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1÷9 przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej – na podstawie protokołu Komisji i po złożeniu kompletnego wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę .
 - 4) Czwarta rata w wysokości 15% wynagrodzenia umownego po przyjęciu przez Zamawiającego opracowań wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 10÷12 na podstawie protokołu odbioru dokumentacji.
 - 5) Piąta rata w wysokości 5% wynagrodzenia umownego po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktur przejściowych wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie protokół odbioru dokumentacji tj. wtórnik i wstępnego projektu podziału
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
5. Podstawą do wystawienia trzeciej faktury przejściowej będą: protokół Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej oraz potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę
6. Podstawą do wystawienia czwartej faktury przejściowej będzie protokół odebrania dokumentacji.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
9. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojnia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012 r.

VII. Ubezpieczenie

§ 12

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 3.

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wskazanego w § 7 ust. 1 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 14

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,

2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

r