

ZARZĄDZENIE NR 245/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 13 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2013 r.

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2013 r. oraz ustalám przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) Zespół spisowy nr 1- Papiery wartościowe (akcje, obligacje):

Przewodniczący:

a) Leonarda Szczygieł - Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości,

Członkowie:

b) Ewa Wegner - Główny specjalista w Wydziale Księgowości,

c) Katarzyna Rutkowska - Główny specjalista w Wydziale Księgowości,

Obecni przy spisie:

d) Elżbieta Kowalczyk - Inspektor w Wydziale osoba odpowiedzialna materialnie.

2) Zespół spisowy nr 2 - Środki trwałe i pozostałe środki trwałe administrowane bezpośrednio przez Biuro Rady Miasta:

Przewodniczący:

a) Grażyna Tomaszewska - Główny specjalista w Biurze Rady Miasta,

Członkowie:

b) Marta Czapiewska - Główny specjalista w Biurze Rady Miasta,

c) Katarzyna Szurpicka - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

3) Zespół spisowy nr 3 - Rzeczowe aktywa obrotowe, znajdujące się w magazynie Urzędu Miasta:

Przewodniczący:

a) Bożena Handzel - Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Członkowie:

b) Teresa Okoń - Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

c) Jolanta Borak - Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Obecni przy spisie:

d) Marianna Zając - Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu, osoba odpowiedzialna materialnie.

4) Zespół spisowy nr 4 - Środki trwałe i pozostałe środki trwałe administrowane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

Przewodniczący:

a) Emilia Dworakowska - Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

Członkowie:

b) Roman Zaiło - Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

c) Paweł Wiraszka - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

Obecni przy spisie:

d) Beata Mazur - Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, osoba odpowiedzialna za ewidencję środków trwałych.

5) Zespół spisowy nr 5 - Środki trwałe i pozostałe środki trwałe administrowane bezpośrednio przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:

Przewodniczący:

a) Henryk Małecki - Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

Członkowie:

b) Agnieszka Bylińska - Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

c) Henryk Szelańgiewicz - Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

Obecni przy spisie:

d) Jan Swalski - Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, osoba odpowiedzialna za mienie.

2. Wyznaczam Wydział Księgowości do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania (weryfikacji) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analizy przy udziale dysponentów majątku i Wydziałów, Biur prowadzących inwestycje rozpoczęte.

§ 2. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów do:

1) Przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych pieniężnych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin.

2) Terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przez zniszczeniem lub zaginięciem.

3) Rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadzić należy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 556/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie planu inwentaryzacji w 2013 r. w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 4. Zastępca Skarbnika Miasta odpowiada za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie ujętym w Zarządzeniu Nr 380/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości, a mianowicie Zastępca Skarbnika Miasta oraz służby księgowe zobowiązane są do uzgodnienia i weryfikacji sald oraz współdziałania we właściwym przygotowaniu organizacyjnym spisów z natury. Ponadto zobowiązane są do prawidłowego, kompletnego, terminowego i rytmicznego wyceniania arkuszy spisu z natury, pozostałych zinwentaryzowanych aktywów i pasywów oraz wykonania decyzji Prezydenta Miasta dotyczącej rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, zwłaszcza ujęcia ich w księgach rachunkowych przed ich zamknięciem.

§ 5. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.