

Załącznik Nr 21 do Zarządzenia Nr 150/18

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

Strategia zapewnienia ciągłości działania przetwarzania informacji w Urzędzie Miasta Szczecin

§ 1. Zapewnienie ciągłości przetwarzania informacji w Urzędzie odbywa się z wykorzystaniem systemów informatycznych oparte jest o:

- 1) minimalizację ryzyka celowego zakłócenia pracy systemów informatycznych poprzez zastosowania odpowiednich zabezpieczeń technicznych.
- 2) monitorowanie działania infrastruktury informatycznej i podejmowanie niezbędnych interwencji zgodnie z zasadami monitorowania systemów informatycznych.
- 3) wykonywanie kopii zapasowych w celu zapewnienia możliwości przywrócenia dostępności systemu informatycznego.
- 4) zapewnienie naprawy komponentów infrastruktury informatycznej w przypadku awarii.
- 5) przygotowanie do przywrócenia prawidłowego działania systemów informatycznych poprzez planowanie działań odtworzeniowych.

§ 2. 1. Odtworzenie dostępności systemów informatycznych Urzędu realizowane jest na podstawie planów ciągłości działania.

2. Plany opracowywane są na podstawie bazowego planu ciągłości działania stanowiącego Załącznik nr 22 do Zarządzenia. Przetwarzanie informacji do czasu przywrócenia dostępności systemu informatycznego. Kierownicy mogą określić zasady przetwarzania informacji związanych z kluczowymi zadaniami podległych im komórek, do czasu przywrócenia dostępności systemu informatycznego wspierającego przetwarzanie powyższych informacji.

3. WInf przygotowuje plany na potrzeby odtworzenia poszczególnych elementów infrastruktury informatycznej poprzez:

- 1) przypisanie osób i/lub podmiotów zewnętrznych do poszczególnych zadań,
- 2) określenie danych kontaktowych osób i/lub podmiotów zewnętrznych przypisanych do poszczególnych zadań,
- 3) określenie szczegółowych zasad realizacji zadań w ramach planu, w tym określenie sposobu przełączenia na środowisko zapasowe (o ile istnieje) i sposobu przywracania środowiska podstawowego,
- 4) określenie wymaganego czasu przywrócenia dostępności systemu w związku z potrzebami Urzędu,
- 5) określenie czasów realizacji poszczególnych zadań w związku z koniecznością odtworzenia systemu w czasie wymaganym potrzebami Urzędu.

§ 3. Za przygotowanie planów ciągłości działania odpowiada Dyrektor WInf.

§ 4. Zdefiniowane czasy przywrócenia systemów informatycznych spełniają wymagania prawne, w szczególności wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 5. Komunikacja na wypadek niedostępności systemów informatycznych

1. Pracownik WInf informuje użytkowników o przewidywanym czasie niedostępności systemów informatycznych.

2. Podczas niedostępności systemów informatycznych, wymiana informacji odbywa się innymi metodami komunikacji, w szczególności:

- 1) przy użyciu dokumentów papierowych,
- 2) przy użyciu faksów,
- 3) na nośnikach przenośnych,
- 4) telefonicznie i osobiście,

3. Zabronione jest, w celu wymiany danych, korzystanie z systemów informatycznych nie należących do Urzędu (w szczególności z systemów poczty elektronicznej), nawet jeżeli właściwe systemy Urzędu nie są dostępne.

§ 6. 1. Przynajmniej raz w roku w Urzędzie przeprowadza się testy planów ciągłości działania.

2. Przeprowadzenie testów planów ciągłości działania inicjuje Dyrektor WInf lub upoważniony pracownik.

3. Przeprowadzane są następujące rodzaje testów:

- 1) weryfikacja znajomości planów przez wyznaczonych pracowników,
- 2) symulacja działań z minimalizacją zaangażowania środków technicznych,
- 3) testowe przywrócenie dostępności komponentu w systemie informatycznym.

4. Testy odtwarzania kopii zapasowych przeprowadzane w ramach realizacji zasadach zarządzania kopiami zapasowymi są niezależne od testów planów ciągłości działania.

5. Testy przeprowadzane są w oparciu o następujące zasady:

- 1) Dyrektor WInf opracowuje scenariusz testowy, który zatwierdzany jest przez AD.
- 2) testy przeprowadzają pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora WInf.
- 3) z przeprowadzonych testów sporządzany jest raport, który następnie przekazywany jest dyrektorowi WInf. Oceny wyników testów planu ciągłości działania dokonuje dyrektor WInf, w przypadkach tego wymagających zleca aktualizację planów ciągłości działania.

§ 8. Przegląd planów ciągłości działania

1. Przynajmniej raz w roku w Urzędzie przeprowadza się przegląd planów ciągłości działania.

2. Przeprowadzenie przeglądu planów ciągłości działania inicjowane jest przez AD.

3. Przegląd przeprowadzany jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) Dyrektor WInf opracowuje plan oraz harmonogram przeglądu zatwierdzany przez AD, a następnie przeprowadza przegląd dokumentowany raportem.
- 2) w przypadkach tego wymagających dokonuje aktualizacji planu ciągłości działania.