

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. Nazwa zadania.**1. Organizacja przedsięwzięcia turystyczno-edukacyjnego pn. „ Konkurs na Najaktywniejsze Szkolne Koło Krajoznawczo-Turystyczne w roku szkolnym 2015/2016”**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

II. Rodzaj zadania.**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa.**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania rekreacji i turystyki wśród dzieci i młodzieży szkolnej – uczniów szczecińskich szkół.

Zadanie będzie polegało na organizacji konkursu turystyczno-edukacyjnego, którego celem jest upowszechnianie rekreacji i turystyki kwalifikowanej wśród uczniów szczecińskich szkół wszystkich typów. Konkurs musi obejmować całokształt działań edukacyjno - wychowawczych rozwijających wiedzę o historii, zabytkach architektury, przyrodzie i ochronie środowiska Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, a także:

- a) stwarzać warunki do aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym poznania walorów turystycznych i krajoznawczych Szczecina i Regionu Zachodniopomorskiego;
- b) umożliwiać zdobywanie podczas imprez odznak krajoznawczych i turystycznych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)**. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i/lub wkład osobowy. Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) *Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 295),*
- 2) *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),*

- 3) Uchwałą Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
- 4) Uchwały Nr XIV/328/15 (ze zmianami) Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Szczecin na 2016 rok,
- 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014r.).

V. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

VI. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr. 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie adresowane do uczniów szczecińskich szkół,
 - c) zapewniają profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają uprawnienia do weryfikacji wymagań na odznaki turystyczne i krajoznawcze,
 - e) promują Gminę Miasto Szczecin.
- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
- 5) **Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową upłynął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.**

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia *30.11.2016* r. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Potwierdzenie uprawnień do weryfikacji wymagań na odznaki turystyczne i krajoznawcze,
- 2) Wykaz szkół/placówek uczestniczących w *Konkursie*, zawierający informacje o typie szkoły/placówki, dane teleadresowe (nazwa nr, adres), dane nauczyciela opiekuna SKKT (nazwisko, imię).

VIII. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

IX. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu) ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem), ocena w skali od 0 do 15 pkt.;
- 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia), ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 4) wkładem osobowym ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków realizujących zadanie oraz ich kwalifikacjami, ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 5) udziałem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 6) dotychczasową współpracą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali od 0 do 5 pkt..

A także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu: merytoryczną wartością oferty, w tym zgodnością z polityką miasta w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

X. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

XI. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert niespełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku bieżącym i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2016 rok – zadanie nie było realizowane

2015 rok – 12 000 zł

Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu *17.11.2016 r.* o godz. *10.00* w sali **Urzędu Miasta Szczecin.**

335 OP
Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Wydział Oświaty – Grzegorz Janowski – tel. (91) 42 45 569 e-mail: gjanow@um.szczecin.pl,
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Wioletta Engel-Arażna (91) 42 45 114,
e-mail: warazna@um.szczecin.pl

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Soska