Nr Konkursu BOP/ID/2015/002

**Część A**

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie/powierzenie\* wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie/finansowanie\*.

1. **Nazwa zadania:**

Wyrównywanie szans w dostępie do świadczeń zdrowotnych dla osób bezdomnych, w tym między innymi: podopiecznych schronisk oraz innych osób bezdomnych skierowanych przez Dział Pomocy Osób Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

Dopuszcza się/nie dopuszcza się\* składanie/a ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na ochronie zdrowia podopiecznych schronisk dla bezdomnych, której celem jest:
a) zapewnienie dostępności do podstawowych świadczeń lekarskich dla osób
 nieubezpieczonych będących podopiecznymi ww. placówek,
b) prowadzenie gabinetu medycznej pomocy doraźnej,
c) zapobieganie zdrowotnym skutkom bezdomności,
d) podejmowanie innych działań poprawiających sytuację zdrowotna podopiecznych
 schronisk dla bezdomnych.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/ wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy)\*.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

*1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t. j. Dz. U. 2014. 1118 ze zm.) –* zwaną dalej ustawą o p.p*,*

*2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)* – zwanym dalej rozporządzeniem,

*3) Uchwałą Nr XLVI/1365/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 03.11.2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,*

*4) Projekt 333/14 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2015 rok,,*

*5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

1. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku
 Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa
 do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

 sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

 pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe

 będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca

 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 715.), które nie działają w celu

 osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów

 statutowych oraz nieprzeznaczaną zysku do podziału między swoich członków,

 udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą
 Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

3) Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków
 z dotacji Miasta na następujące pozycje :

1. opłacenie transportu,
2. zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania,
3. wynagrodzenie osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania,
4. opłacenie kosztów utrzymania pomieszczeń służących realizacji zadania,
5. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 20% brutto dotacji,
 o którą się ubiegają.

ponadto:

1. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert, w sposób
 częściowy,
2. złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą

 potrzebom nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje

 oferent.

 Podmioty zobowiązane będą działać w zakresie realizacji zadania w porozumieniu

 z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.

 Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie
 środków z dotacji Miasta wyłącznie na bieżącą realizację zadania.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 18 grudnia 2014 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące
w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania
o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub

 ewidencji .

1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę
 wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

 rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu

 oferenta(-ów);

1. oświadczenie podmiotu (BOP 11);
2. ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania);
3. kopię prawa wykonywania zawodu medycznego (lekarza, pielęgniarki czy innych zawodów udzielających świadczeń zdrowotnych (medycznych).
4. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według kryteriów formalnych i merytorycznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK / NIE** |
|  1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. |  TAK / NIE |
|  2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki  |  TAK / NIE |
|  3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej. |  TAK / NIE |

Komisja przedstawi wyniki swoich prac Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria merytoryczne wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, składający

 ofertę (zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnych

 zadań);
2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do

 zakresu rzeczowego zadania;
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty

 uprawnione będą realizować zadanie publiczne;

4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację

 zadania publicznego;

5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia

 wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6) dotychczasową współpracę, biorąc po uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób

 rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

7) krótka charakterystyka środowiska, w którym prowadzona i planowana jest
 działalność w ramach zadania;
8) spójność oferty z systemem wsparcia osób bezdomnych na terenie Szczecina.
9) podanie planowanej liczby beneficjentów objętych zadaniem,
10) wyszczególnienie zakresu możliwej do prowadzenia przez placówkę działalności
 programowej.

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie

 ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

 **2014 r**. - Stowarzyszenie FENIKS - 60 000,00 zł

**2013 r**. - Stowarzyszenie FENIKS - 60 000,00 zł

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się
w dniu 05.12.2014r. w sali 336G Urzędu Miasta Szczecin o godz.10.00

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Perzyńska – telefon 91 42 45 674, wydział /biuro\* Wydział Spraw Społecznych; e-mail: wperzyn@um.szczecin.pl.

Pan(i) .Iwona Dubiel – telefon 91 42 45 109 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych e-mail idubiel@um.szczecin.pl

**Część B**

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w otwartym
konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w składzie:

Przewodnicząca:

1) Małgorzata Olejnik Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych

Członkowie:

2) Anna Budnik Kierownik Referatu ds. Promocji i Profilaktyki Zdrowia
 w Wydziale Spraw Społecznych

3) Wioletta Perzyńska Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych

4) …………………… ……………………………Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Sekretarz:

5) …………………… ……………………………Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

2. Zadaniem Komisji, o której mowa w pkt. 1, jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.: ,,Dostępność do świadczeń zdrowotnych dla osób bezdomnych, w tym między innymi: podopiecznych schronisk i innych osób bezdomnych skierowanych przez Dział Pomocy Osób Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie” oraz ich przedłożenie Prezydentowi Miasta Szczecin lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

3.Zasady pracy Komisji, o której mowa w pkt. 1, regulują przepisy Załącznika do Zarządzenia Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.