**BDO/SP/2020/012**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego**

**w art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, **polegającego na zatrudnieniu asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej*,*** wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. **Zdanie publiczne jest zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 w zakresie realizacji I Celu strategicznego: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia; I.3 Cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.**

**1. Nazwa zadania**

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

**2. Rodzaj zadania**

Zadanie będzie polegało na zapewnieniu usług asystenta osobistego dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, z orzeczoną niepełnosprawnością.

**3. Cel zadania**

Poprawa jakości życia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i umożliwienie im udziału
w życiu społecznym i zawodowym poprzez zapewnienie usług asystenta osobistego.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków publicznych Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi**: 306 160,00 zł** (słownie: trzysta sześć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100). Środki przyznane na realizację zadania publicznego w formie dotacji w roku 2020 muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2020 r.

W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę.

**5. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
3. Uchwałą nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
4. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Budżetu dla Miasta Szczecin na 2020 rok
5. Miejskim Programem Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2016 – 2021, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/582/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2016 – 2021,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia
2014 r.),
7. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin

oraz następującymi zasadami:

1. warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na obowiązującym formularzu BDO-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”;
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dotację na realizację zadań publicznych, w granicach łącznej kwoty, jednemu lub wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze;
3. proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji;
4. dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej;
5. oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków
z dotacji Gminy Miasto Szczecin jedynie na realizację usług asystenckich, adresowanych bezpośrednio do osób niepełnosprawnych;
6. rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na zaspokojenie potrzeb osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin;
7. w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach;
8. składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie;
9. Oferent wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
10. do oferty należy dołączyć harmonogram działań i budżet projektu.
11. Inne ważne informacje dotyczące przygotowania oferty

Oferta podmiotu uprawnionego musi być zgodna z założeniami niniejszego konkursu
i zawierać:

1. koncepcję naboru beneficjentów (zasady rekrutacji, planowana liczba odbiorców),
2. rzetelną diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska, w którym planowane są działania,
3. opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
4. informację o posiadanych zasobach kadrowych oraz rzeczowych zapewniających prawidłową realizację zadania,
5. opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
6. informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego:
* zakładanie rezultaty zadania publicznego;
* planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
* sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
1. numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku otrzymania dotacji, numer KRS, numer NIP oraz numer REGON Oferenta.

**6. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

**7. Warunki realizacji zadania**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
* organizacje pozarządowe,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
* spółdzielnie socjalne,
* spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
2. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Oferenta (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Oferentem.
3. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

Ze środków Gminy Miasto Szczecin pokrywane będą wyłącznie koszty zatrudnienia asystenta (wszystkie składniki wynagrodzenia). Dotacje nie będą przyznane na pokrycie kosztów zatrudnienia koordynatorów oraz obsługę administracyjną projektów.

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

**Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10%.**

1. Katalog kosztów niekwalifikowanych:

Do wydatków, które w ramach dotacji ze środków Gminy Miasto Szczecin nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

* podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
* zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
* zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września
 1994 r. o rachunkowości);
* amortyzacja;
* leasing;
* rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
* odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
* koszty kar i grzywien;
* koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
* nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
* zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
* podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
* koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
1. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Gmina Miasto Szczecin zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi, jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony,
3. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
4. Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

**8. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia 20 grudniu 2019 **(brana będzie pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferenci uczestniczący w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
W przypadku braku adresu mailowego Oferent zobowiązany jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (Załącznik nr 1, druk BDO-21)
2. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (Załącznik nr 2, druk BDO-26)

Do oferty nie trzeba dołączać aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

**9. Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Biuro Dialogu Obywatelskiego wzywa Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania wiadomości mailowej, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Oferenta drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, **oferta pozostaje bez rozpatrzenia.** Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca Prezydenta zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania tylko jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty, a także do dofinansowania tylko części oferty. **Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.**

**10. Kryteria wyboru ofert**

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** |  |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.
 | TAK/NIE  |
| 1. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki.
 | TAK/NIE  |
| 1. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane.
 | TAK/NIE  |
| 1. Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9)
 | TAK/NIE  |
| 1. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem
 | TAK/NIE  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE**  | **Przyznana****liczba****punktów** |
| **1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0 - 16 pkt):*** Identyfikacja i opis problemu dotyczącego adresatów zadania (0 - 5 pkt)
* Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) (0 -5 pkt)
* Adekwatność proponowanych działań do zdiagnozowanych potrzeb beneficjentów (0 -5 pkt)
* Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji (0 – 1 pkt)
 | 16 |
| **2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: (0 - 10 pkt)**Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich realność, przejrzystość i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania) (0 - 10 pkt). | 10 |
|  **3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0 - 4 pkt):**1) kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0 - 1 pkt)* 0 pkt – brak opisu kadry projektu,
* 1 pkt – opis kadry projektu,

2) posiadanie przez asystentów umiejętności posługiwania się językiem migowym (0-3 pkt) | 4 |
| **4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych** w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne. Pod uwagę będą brane: rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (0 - 10 pkt): 1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0 - 7 pkt) 2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0 - 3 pkt) | 10 |
| **Razem za wszystkie kryteria, maksymalna liczba punktów – 40** |  |

**Uwaga!**

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 30 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

**11. Termin dokonania wyboru ofert**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 r.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**12. Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**

 w roku 2018 - 210 000,00 zł,

 w roku 2019 - 210 000,00 zł.

**14. Ochrona danych osobowych**

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp
* do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO

**15. Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/b](http://www.szczecin.pl/b)do, e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

 Ponadto, Wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

1. Sylwia Pączka – Biuro Dialogu Obywatelskiego, tel. 091 42 45 096, e-mail: spaczka@um.szczecin.pl,
2. Agnieszka Zmysłowska - Czerwińska - Wydział Spraw Społecznych, tel. 91 42 45 063, e-mail: aczerwin@um.szczecin.pl,