

# OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

Nr Otwartego Konkursu Ofert:

BDO/IK/2021/005

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na powierzenie**  
**realizacji zadania publicznego w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

## 1. Nazwa zadania:

Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe.

~~Dopuszcza się składanie ofert na wybrane części zadania~~

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania

## 2. Opis zadania:

**Zadanie będzie polegało na organizacji szkolenia dzieci i młodzieży przez Uczniowskie Kluby Sportowe zapewniając dzieciom i młodzieży:**

Szkolenie sportowe poza Systemem Sportu Młodzieżowego, organizowane dla dzieci i młodzieży przez Uczniowskie Kluby Sportowe oraz szkolenie sportowe w sportach indywidualnych i zespołowych dla grup treningowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, które obejmować mogą w szczególności:

- a) szkolenie sportowe w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec,
- b) wynajem specjalistycznych obiektów sportowych do prowadzenia zajęć treningowych i rozgrywania zawodów sportowych,
- c) udział w zawodach organizowanych przez organizację sportowe, poszczególne związki sportowe i inne stowarzyszenia,
- d) udział w obozach sportowo-szkoleniowych i turniejach kontrolnych (miejskich, ogólnopolskich, międzynarodowych),
- e) zakup niezbędnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej do prowadzenia szkolenia.

**Priorytetowe działania: kluby powinny swym zakresem obejmować w szczególności szkolenia na rzecz zawodników, dzieci i młodzieży UKS-ów w Gminie Miasto Szczecin celem zwiększenia ich aktywności sportowej.**

## 3. Cel zadania:

Celem zadania jest szkolenie dzieci i młodzieży przez Uczniowskie Kluby Sportowe w różnych dyscyplinach sportu.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym Szczecin – miasto wysokiej jakości życia; I.3 Cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

#### 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 560 000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

#### 5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) Uchwałą Nr XXII/667/20 w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok;
- 4) Projekt Uchwały Nr 215/20 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2021 rok;
- 5) Zarządzenie Nr 581/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) Zarządzeniem Nr 364/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r. dotyczącego zasad używania w obrocie znaków identyfikujących Gminę Miasto Szczecin (zm. z 2015 r. Zarządzenie Nr 56/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 lutego 2015 r., zm. z 2017 r. Zarządzenie Nr 122/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. i Zarządzenie Nr 208/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 maja 2017 r., zm. z 2018 r. Zarządzenie Nr 252/18 z dnia 21 czerwca 2018 r.);
- 7) Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

**6. Termin realizacji zadania:** od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

#### 7. Warunki realizacji zadania:

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
- 2) Oferta złożona przez Organizację musi być w języku polskim.
- 3) Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
- 4) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie/sfinansowanie\* zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- 5) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.

- 6) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
- 7) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
- 8) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - a) Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
  - b) Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- 9) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - c) tworzenie funduszy kapitałowych,
  - d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
  - e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - h) odsetki od zadłużenia,
  - i) darowizny na rzecz innych osób,
  - j) działalność gospodarczą,
  - k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
- 10) W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
- 11) **Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy dana pozycja ujęta w kosztorysie zwiększy się nie więcej niż 10%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie kosztów danej pozycji.**
- 12) Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
  - a) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
  - b) wyboru więcej niż jednej ofert,
  - c) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
  - d) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 13) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.

14) Organizacja której oferta została wybrana do realizacji zadania publicznego, zobowiązana jest do złożenia za pośrednictwem platformy Oświadczenia do umowy, zawierającego:

- oświadczenie RODO,
- oświadczenie VAT,
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne i należności wobec miasta,
- oświadczenie o zgodności danych wskazanych w ofercie z Krajowym Rejestrem Sądowy, inną właściwą ewidencją,
- poświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru,
- poświadczenie aktualnego stanu prawnego i faktycznego,

15) Konkurs kierowany jest do Uczniowskich Klubów Sportowych, które:

- dysponują bazą sportową w Szczecinie lub mają możliwości korzystania z obiektu dostosowanego do realizacji zadania,
- prowadzą w uczniowskich klubach sportowych szkolenie dzieci i młodzieży,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- nie mają finansowych zaległości wobec MOSRiR Szczecin,
- zapewniają odpowiednią kadrę szkoleniową niezbędną do realizacji zadania,
- właściwie wykonały dotychczasowe powierzone przez Gminę Miasto Szczecin zadania biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
- promują wśród dzieci i młodzieży aktywność ruchową i zdrowy tryb życia,
- współpracują z klubami sportowymi, szkołami oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności.
- promują Gminę Miast Szczecin.

W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Klub (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione

z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Klubem.

16). Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty realizacji zadania, na które Klub nie otrzymał dofinansowania z budżetu Gminy Miasto Szczecin w szczególności na:

a) realizację programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w tym:

- transport związany z turniejami i zawodami wyjazdowymi oraz obozem sportowo - szkoleniowym,
- wynajem obiektów i urządzeń sportowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- opiekę medyczną, badania lekarskie,
- zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek ,
- udział dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- opłaty startowy, wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe, wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń obejmujących koszty pracownika i pracodawcy, przy czym Klub będzie zobowiązany do przechowywania w dokumentacji zadania dokumentów potwierdzających przeprowadzenia zajęć, za które ww. wynagrodzenie wypłacono,
- ubezpieczenie OC Klubu oraz NW zawodników i trenerów,
- zakwaterowanie i wyżywienie podczas obozu sportowo-szkoleniowego oraz turniejów i zawodów wyjazdowych,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia wskazanego w ofercie;

b) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w tym:

- opłaty za sędziowanie zawodów,
- opłaty wynikające z umów zawartych z firmami ochroniarskimi,
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna,
- usługi poligraficzne,
- wynajem obiektów,
- transport ,
- wyżywienie,
- promocja,
- koszty oprawy imprezy ( tym m.in. nagrody rzeczowe, medale, ),
- zakup sprzętu sportowego,
- paliwo;

c) pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego, dla których źródłem finansowania ma by dotacja, w tym koszty administracyjne obejmujące:

- koszty osobowe administracji i obsługi zadania ,
- koszty rzeczowe np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych

opłat

pocztowych,

itp.. tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,

- nie mogą łącznie przekroczyć 15% środków pochodzących z dotacji.

Środki przyznane na realizację zadania publicznego w formie dotacji w roku 2021 muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2021 r.

17) Klub powinien dysponować stosowną bazą lokalową i sportową oraz z zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzenia proponowanego szkolenia sportowego.

W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do Klubu, Klub powinien dysponować zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego szkolenia sportowego.

18) Katalog kosztów niekwalifikowanych:

Dotacja nie może być przeznaczona także na:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy,
- b) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- c) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego,
- d) finansowanie kosztów, które nie dotyczą zadania będącego przedmiotem umowy
- e) pokrycie wszelkiego rodzaju zobowiązań Klubu powstałych poza okresem obowiązywania umowy nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową.

19) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

20) Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

## 8. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą) w terminie do ... *16 grudnia 2020 r. do godz. 15.00* .....
- 2) Wygenerowane za pomocą platformy wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty, należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie do dnia nie późniejszym niż dwa dni robocze od dnia następującego po dniu złożenia oferty za pomocą platformy.
- 3) O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2 decyduje data wpływu złożenia potwierdzenia oferty do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl.

Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

#### **9. Wymagane informacje merytoryczne:**

**WSZYSTKIE INFORMACJE Z PONIŻSZEJ TABELI NALEŻY ZAMIEŚCIĆ W POLU NR III. 3 OFERTY - POD SYNTETYCZNYM OPISEM ZADANIA**

<b>Lp.</b>	<b>Opis wymaganej informacji merytorycznej</b>
<b>1.</b>	<b>Plan działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasto Szczecin</b>
<b>2.</b>	<b>Funkcjonowania klubu w latach.</b>
<b>3.</b>	<b>Listę osób kadry trenerskiej z podaniem kwalifikacji.</b>
<b>4.</b>	<b>Wykaz imienny zawodników z podziałem na kategorie wiekowe</b>
<b>5.</b>	<b>Informację o współpracy z klubami sportowymi, szkołami oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności</b>

#### **10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za błąd formalny uznaje się:

- 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
- 3) ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
- 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
- 5) złożenie potwierdzenia złożenia oferty której suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).

Dysponent/jednostka miejska, stwierdza kompletność wymaganych informacji merytorycznych określonych w pkt 9 ogłoszenia oraz zgodność celów statutowych Organizacji z treścią ogłoszenia konkursowego. Niekompletność informacji, o których mowa powyżej, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną ofert.

Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

## 11. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

### KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ

1.	Złożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty.
2.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty w terminie.
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
4.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (Za prawidłowe uznane zostaną podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – czytelny podpis z imienia i nazwiska ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę z imienia i nazwiska).
5.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).

### KOMPLETNOŚĆ INFORMACJI MERYTORYCZNYCH ORAZ ZGODNOŚĆ PROPONOWANEGO ZADANIA Z DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ ORGANIZACJI

1.	Plan działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasto Szczecin
2.	Funkcjonowania klubu w latach.
3.	Listę osób kadry trenerskiej z podaniem kwalifikacji.
4.	Wykaz imienny zawodników z podziałem na kategorie wiekowe
5.	Informację o współpracy z klubami sportowymi, szkołami oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności.

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

#### FORMA OPISOWA

Lp.	art. 15 ust.1 Ustawy
1.	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Uczniowski Klub Sportowy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, kompletność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,</li><li>• ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,</li><li>• ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</li></ul>

2.	<p><b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania,</li> <li>• prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu,</li> <li>• prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych.</li> </ul>
3.	<p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania,</li> <li>• plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji,</li> <li>• ocena planu promocji, zadania publicznego pod kątem zasięgu medialnego,</li> <li>• ocena długości działalności UKS i współpracy z klubami sportowymi, szkołami oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności.,</li> </ul>
4.	<p><b>Ocena planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.</b></p>
5.	<p><b>Ocena i analiza realizacji zleconych organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla).</b></p>

#### **Uwaga!**

Brak informacji merytorycznej może mieć wpływ na ocenę oferty.

Dotację mogą uzyskać Kluby, które otrzymają rekomendację komisji konkursowej.

Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze oświadczenia woli.

#### **12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

#### **13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

Lp.	Rok	Wysokość środków (w zł)
1.	2020	560 000,00
2.	2019	550 000,00

#### **14. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;



- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Gminy Miasto Szczecin - Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów RODO, dostępna jest na stronie [http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131142.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp)

## 15. Informacje dodatkowe.

Informacji o konkursie udzielają:

- pod względem formalnym (*Wydział/Biurowie, imię i nazwisko, tel., adres e-mail*): Biuro Dialogu Obywatelskiego, Ilona Krupecka, tel.: 914245107, e-mail: ikrupec@um.szczecin.pl

- pod względem merytorycznym (*Wydział/Biurowie, imię i nazwisko, tel., adres e-mail*): Wydział Sportu, Bożena Kubczyk, tel.: 914351201, e-mail: bkubczyk@um.szczecin.pl

Zastępca Prezydenta Miasta  
Krzysztof Sporna



