

**UCHWAŁA NR XI/242/11
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 12 września 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków oraz sposobu organizacji i trybu działania
Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Tryb powoływania członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Sposób organizacji i tryb działania Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Tryb powoływania członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 1. Członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, powołuje Prezydent Miasta Szczecin w drodze zarządzenia.

§ 2. W skład Rady wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu z klubów radnych Rady Miasta Szczecin,
- 2) przedstawiciele Prezydenta Miasta Szczecin – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, Dyrektor Biura ds. Organizacji Pozarządowych, po jednym przedstawicielu Dysponentów - w randze Dyrektora, Zastępcy Dyrektora Wydziału lub w przypadku Biura - Kierownika Biura - współpracujący z organizacjami pozarządowymi,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie odpowiadającej łącznej ilości osób reprezentujących Radę Miasta Szczecin i Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 3. 1. Przedstawiciele Rady Miasta Szczecin wskazuje Przewodniczący Rady Miasta Szczecin.

2. Przedstawiciele Prezydenta Miasta Szczecin wskazuje Prezydent Miasta Szczecin.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w drodze demokratycznych wyborów na Walnym Spotkaniu Organizacji Pozarządowych. Organizacje pozarządowe są zapraszane pisemnie na Walne Spotkanie Organizacji Pozarządowych przez Prezydenta Miasta Szczecin, dodatkowo informacja o nim publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin oraz rozsyłana newsletterem do organizacji pozarządowych.

4. Kandydatów do Rady z ramienia organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie te organizacje na obowiązującym formularzu, zawierającym:

- 1) imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz adres e-mail,
- 2) nazwę i siedzibę organizacji pozarządowej, z której pochodzi kandydat, z dokładnymi danymi teleadresowymi oraz stanowisko zajmowane w organizacji pozarządowej,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach do Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Radzie,
- 5) rekomendację innej organizacji pozarządowej wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata.

5. Zgłaszanie kandydatów do Rady następuje w terminie do dnia 30 kwietnia w roku wyborczym.

6. Weryfikację prawidłowości zgłoszeń dokonują pracownicy Biura ds. Organizacji Pozarządowych.

7. W trakcie Walnego Spotkania Organizacji Pozarządowych każdy z delegatów głosuje na liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie określonej w § 2 pkt 3 spośród zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych.

8. Na członków Rady wyłonieni zostają kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowe losowanie.

9. Szczegółowe wyniki głosowania Prezydent Miasta Szczecin ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin oraz na stronie internetowej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

Sposób organizacji i tryb działania Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione a art. 3. ust. 3 ustawy;

§ 2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

§ 3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 4. Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 5. Kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 6. Regulamin pracy Rady opracowywany i przyjmowany jest na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 7. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek przynajmniej 5 członków Rady.

§ 8. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub na wniosek 5 członków Rady.

4. Porządek posiedzeń ustala Przewodniczący Rady, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Porządek ten może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.

5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzany jest przez pracownika Biura ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 9. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10. Termin wyrażania opinii przez Radę nie może przekroczyć 30 dni od momentu doręczenia materiałów do zaopiniowania, z wyjątkiem projektu strategii rozwoju miasta, dla których termin ten wynosi 14 dni.

§ 11. Nieprzedstawienie opinii w terminie jest równoważne z rezygnacją z prawa do jej wyrażania.

§ 12. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.

§ 13. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje pozarządowe działające w tej dziedzinie.

§ 14. W razie rezygnacji lub śmierci członka Prezydent Miasta Szczecin powołuje na jego miejsce nowego członka w trybie określonym w § 1 oraz § 3 Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 15. Prezydent Miasta Szczecin odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe;
- 3) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli;
- 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 16. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadku jej braku telefonicznie, nie później niż na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 17. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin.