**BDO/SP/2020/013**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego**

**w art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, **polegającego na zapewnieniu rehabilitacji i prowadzeniu różnych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wraz z** udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie publiczne jest zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 w zakresie realizacji I Celu strategicznego: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia; I.3 Cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

**1. Nazwa zadania**

Zapewnienie rehabilitacji i prowadzenie różnych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

**2. Rodzaj zadania**

Zadanie z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych; skierowane powinno być do osób legitymujących się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności, bez względu na wiek
i stopień niepełnosprawności oraz ich rodziców i opiekunów. W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia realizowane w placówce, dotyczące łącznych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji (z wyłączeniem rehabilitacji medycznej), działalności terapeutycznej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz organizowania grup wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych. Odbiorcami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Szczecina.

**3. Cel zadania**

1. Poprawa jakości życia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności poprzez zapewnienie dostępu do rehabilitacji.
2. Wsparcie, poradnictwo, szkolenia dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków publicznych Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **630 000,00 zł** (słownie: sześćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

**Wymagany jest wkład finansowy własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości minimum 20 % kosztów realizacji zadania. Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego. Wkład własny osobowy (w tym praca członków i wolontariuszy) zalicza się do wkładu własnego niefinansowego.** Oferenci deklarujący finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winni go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Oferenta). Niezrealizowanie przez Oferenta deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Oferenta procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych ogółem (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł i wkład osobowy) w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

Środki przyznane w formie dotacji na rok 2020 muszą zostać wykorzystane **do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

**5. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
3. Uchwałą nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
4. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Budżetu dla Miasta Szczecin na 2020 rok
5. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),
6. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin,
7. Miejskim Programem Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2016 – 2021, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/582/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2016 – 2021,

oraz następującymi zasadami:

1. warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na obowiązującym formularzu **BDO-10** wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie
z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”;
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dotację na realizację zadania publicznego, w granicach łącznej kwoty, jednemu lub wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze;
3. proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta;
4. dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej;
5. rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na zaspokojenie potrzeb osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin;
6. w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach;
7. składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie;
8. Oferent wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
9. do oferty należy dołączyć harmonogram działań i budżet projektu.
10. Inne ważne informacje dotyczące przygotowania oferty

W ofercie należy opisać:

1. koncepcję naboru beneficjentów (zasady rekrutacji, planowana liczba odbiorców)
2. rzetelną diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowane są działania
3. opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji
4. informację o kwalifikacjach kadry realizującej zadanie
5. opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań
6. oferta powinna zawierać numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku otrzymania dotacji, numer KRS, numer NIP oraz numer REGON Oferenta

**6. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

**7. Warunki realizacji zadania**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
* organizacje pozarządowe,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
* spółdzielnie socjalne,
* spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
2. **W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Oferenta (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Oferentem.**

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

Ze środków Gminy Miasto Szczecin pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:

1. **koszty merytoryczne** – wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do realizacji działań, np. kadra prowadząca zajęcia, koszty terapii, koszty konsultacji diagnostyczno – terapeutycznych, koszty utrzymania lokalu, w którym prowadzone będą działania, materiały i pomoce dydaktyczne, materiały biurowe, zakup środków czystości, zakup biletów wstępu itp.,
2. **koszty obsługi –** wynagrodzenie koordynatora oraz koszty obsługi księgowej – do **wysokości 10%** dotacji – związanej z realizacją zadania (procentowy limit dotacji dla tej kategorii kosztów liczony jest od wysokości dotacji przekazanej na realizację zadania publicznego, a nie od kosztów realizacji całości zadania)

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi **zmiana** danego kosztu ujętego
w kosztorysie o nie więcej niż 10%.

Katalog kosztów niekwalifikowanych:

Do wydatków, które w ramach dotacji ze środków Gminy Miasto Szczecin nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

1. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli nie może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej
3. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości)
4. amortyzacja
5. leasing
6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań
7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań
8. koszty kar i grzywien
9. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym)
10. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
11. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)
12. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcia pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej
13. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych
14. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
15. Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

**8. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Kancelarii Głównej Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 20.12.2019 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferenci uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązani są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Oferent zobowiązany jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (Załącznik nr 1, druk BDO-21)
2. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (Załącznik nr 2, druk BDO-26)

Do oferty nie trzeba dołączać odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego

**9. Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Biuro Dialogu Obywatelskiego wzywa Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania wiadomości mailowej, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Oferenta drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, **oferta pozostaje bez rozpatrzenia.** Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca Prezydenta zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania tylko jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty, a także do dofinansowania tylko części oferty. **Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.**

**10. Kryteria wyboru ofert**

 Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** |  |
|  1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE  |
|  2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki.  | TAK/NIE  |
|  3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE  |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9) | TAK/NIE  |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana****liczba pkt.** |
| 1. **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (10 pkt):**
* *opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty (5 pkt)*
* *ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (3 pkt)*
* *ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (2 pkt)*
 | **10** |
| 1. **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (10 pkt):**
* *koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (5 pkt)*
* *prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (2 pkt)*
* *prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (3 pkt)*
 | **10** |
| 1. **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (10 pkt):**
* *opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (4 pkt)*
* *plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (4 pkt)*
* *oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (2 pkt)*
 | **10** |
| 1. **Ocena uwzględnionego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (4 pkt):**
* *0-5% (0 pkt),*
* *6%-10% (2 pkt)*
* *11%-15% (3 pkt)*
* *powyżej 15% (4 pkt)*
 | **4** |
| 1. **Ocena planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (4 pkt):**
* *0-5% (1 pkt),*
* *6%-10% (2 pkt)*
* *11%-15% (3 pkt)*
* *powyżej 15% (4 pkt)*
 | **4** |
| 1. **Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (2 pkt) :**
* *informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (1 pkt)*
* *opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (1 pkt)*
 | **2** |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna liczba punktów)** | **40 pkt.** |

**Uwaga!**

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 21 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

**11. Termin dokonania wyboru ofert**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 r.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**12. Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**

 w roku 2018 –540 000,00 zł,

 w roku 2019 - 640 000,00 zł.

**14. Ochrona danych osobowych**

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp
* do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO

**15. Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/b](http://www.szczecin.pl/b)do, e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

 Wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione z ramienia Gminy Miasto Szczecin do kontaktów:

1. Pani Marzena Kaźmierska – Wydział Spraw Społecznych, tel. 91 42 45 670, e-mail: mkazmie@um.szczecin.pl,
2. Pani Sylwia Pączka - Biuro Dialogu Obywatelskiego, tel. 091 42 45 096, e-mail: spaczka@um.szczecin.pl